

A Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola
Intézményi Tanácsának
ügyrendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 73. § (3)-(4) bekezdései alapján az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőit intézményi tanácsot kell létrehozni.

Az intézményi tanács jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, ügyrend alapján működik.

A Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola Intézményi Tanácsa (a továbbiakban: Intézményi Tanács) - az Nkt. 73.§ (5) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az alábbi ügyrendet fogadta el.

1. Az intézményi tanács megalakulása

1.1. Az alapító tagok a Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola sikeres működésének elősegítéséért Intézményi Tanácsot hoznak létre. A Tanács működésének célja a helyi közösségek illetve a fenntartó érdekeinek képviselői, az intézmény működésének segítése.

Az intézmény adatai:

Neve: Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola

Székhelye: 1138 Budapest Vízafogó sétány 2.

Om száma: 203288

1.2. Az intézményi tanács tagjait az intézményvezető bízza meg, a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására.

1.3. A Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola Intézményi Tanácsa 2017.10.26-án a következő tagokkal megalakult.

- **Szabó Tamás a települési Önkormányzat részéről**

telefon: 06308483449

e-mail: szabotamas@bp13.hu

- **Záhonyi-Ábel Mónika az iskola szülői szervezetének részéről**

telefon: 06706392085

e-mail: za.monika.mak@gmail.com

- **Mogyorósi Attila a fenntartó Közép-Pesti Tankerületi Központ részéről**

telefon: 06303843704

e-mail: attila.mogyorosi@kk.gov.hu

- **Kozma Anett a nevelőtestület részéről.**

telefon: 06303917456

e-mail: anettkozma06@gmail.com

1.4. Az Intézményi Tanács neve: Vizafogó Általános Iskola Intézményi Tanácsa

1.5. Székhelye: 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.

1.6. Képviselője: Kozma Anett

1.7. Az Intézményi Tanács jogi személy, mely az Oktatási Hivatal által vezetett hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

1.8. Megszűnik a tagsági viszony:

a./ *a kilépés írásbeli bejelentésével*: a tag bármikor írásban bejelentheti, hogy a Tanácsból kilép. A kilépő tag a tagsági viszonya megszűnésének időpontjáig gyakorolhatja jogait, ugyanakkor köteles a tagsági viszonyából eredő kötelezettségeinek eleget tenni.

b./ *a Tanács megszűnésével*, az Iskola megszűnésével, valamint az Intézményi Tanácsot létrehozó szervezetek megszüntető döntésével az Intézményi Tanács megszűnik.

c./ *kizárással*: azt a tagot, aki a működési szabályzatot ismételten vagy súlyosan megsérti, továbbá a Tanács céljának megvalósítását veszélyezteti, az erről való tudomásszerzést követő 60 napon belül lefolytatott eljárás után egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal ki lehet zárni.

d./ *a tag halálával*.

1.8. A Tanács minden tagja:

- azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet a Tanács döntéshozatalában,
- jogosult a Tanács céljainak elérése érdekében – szóban vagy írásban – javaslatokat, indítványokat tenni, ezek megtételét kezdeményezni,
- a szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja,
- betekinthez a Tanács irataiba, nyilvántartásaiba,

- felvilágosítást kérhet a Tanács bármely tisztségviselőjétől,
- köteles a Tanács céljainak megvalósítását tevékenyen elősegíteni, nem veszélyeztetheti ezen célok megvalósítását.

2. Az Intézményi Tanács működése

2.1. A Tanács szükség szerint, de az iskolai tanév ideje alatt legalább félévente egy alkalommal ülésezik.

2.2. A Tanács ülését az Elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 5 napon belül össze kell hívnia.

A Tanács ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 2 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton vagy faxon megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttathatják el.

2.3. A Tanács ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők hozzájárulásával készülhet.

2.4. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jele van. A Tanács véleményét, állásfoglalásait, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

2.5. A Tanács tagjai a tárgyaló témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejtethetik.

3. Az Intézményi Tanács munkájának adminisztrációja

3.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül.

- A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét, valamint mellékletét képezi a jelenléti ív.
- A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá, és az ülésen az Elnök által felkért tag hitelesíti.
- A jegyzőkönyvet az ülés valamennyi résztvevőjének meg kell küldeni elektronikusan, vagy hozzáférhetővé kell tenni az oktatási intézmény honlapján.

4. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekre a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó. A jelen ügyrenddel, illetve az említett jogszabályi rendelkezésekkel összhangban az

Intézményi Tanács munkatervében vagy más szabályzatában további szabályokat alkothat. Az ügyrendet elfogadó ülés dátuma: 2017. október 26. Az ügyrend módosulását az Intézményi Tanács képviselőjére jogosult személy 5 napon belül bejelenti az Oktatási Hivatalnak

Jelen ügyrendet a Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola Intézményi Tanácsa az .../2017.(X.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2017. október 26.

.....