



Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola

2023-2024 tanév munkaterve

Készítette:

Budapest, 2023.08.31.

Szállási Zsuzsanna
Intézményvezető

Tartalom

1. Bevezetés.....	5
2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok	5
A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.....	5
2.1. A tanév, a tanítási év.....	5
2.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok.....	6
2.3. Az általános iskolai beiratkozás.....	6
2.4. A témahetek és a témanap megszervezése	6
2.5. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	7
2.6. Szakmai ellenőrzés	7
2.7. Egyéb szabályzók.....	8
2.8. Belső szabályozók.....	8
3. Helyzetelemzés	8
3.1 Személyi feltételek.....	8
3.2. Személyi változások, nehézségek	9
4. Megbízások, ellátott feladatok	10
5. Osztályok és osztályfőnökök.....	11
6. Szakmai munkaközösségek.....	12
7. Vezetők heti ügyeleti rendje	12
8. Továbbképzés, pályázatok	13
9. Az intézmény tanulói adatai.....	14
9.1 Helyzetelemzés	14
9.1.1 A pótvizsgán elért eredmények.....	14
9.1.2. Osztályozó vizsga.....	14
9.1.3 A nyári szünet ideje alatt a létszámban bekövetkezett változások.....	14
9.1.4 Tanulócsoportjaink száma	14
9.1.5 Tanulócsoportjaink összetétele, csoportbontások	14
10. Tárgyi feltételek	15
10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán	15
10.2 További célkitűzéseink.....	16
11. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	17
11.1. Kiemelt oktatási cél	17
11.1.1. 4 K modell alkalmazása iskolánkban – 5 éves program folytatása.....	17

11.1.2. A 4 K modell alkalmazásának folytatása tanórákon	17
11.2. Kiemelt nevelési cél: kapcsolódás az előző tanévi célokhoz, elvárásokhoz.....	18
11.2.1. Inkluzív szemlélet az esélyegyenlőségért	18
11.3. Kiemelt munkatervi feladatok megvalósulása az intézmény Pedagógiai Programjához és a munkaközösségek éves tervéhez illeszkedik.	18
11.4. Az előző vezetői pályázat céljainak folytatása a 2023/2024 tanévre:.....	19
11.5. Az intézményvezető fejlesztő-innovátori mesterprogramjának megvalósítása	23
12. A tanév helyi rendje	23
12.1 A tanév kiemelt időpontjai	23
12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	23
12.3 A tanítási szünetek rendje	24
13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	24
14. Az értekezletek időpontjai.....	26
14.1 Vezetőségi értekezletek.....	26
14.2 Kibővített vezetőségi értekezletek	26
14.3 Munkaközösségi értekezletek.....	26
14.4 Nevelőtestületi értekezletek	26
14.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, Intézményi tanács ülései	27
15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	28
16. Tervezett tanulmányi versenyek.....	28
17. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje	29
18. Mérések.....	30
18.1. Külső mérések, szakmai ellenőrzések	30
18.2. Iskolai belső mérések	31
19. Beiskolázás.....	32
19.1. 1. osztályos beiskolázási terv	32
19.2. 8. osztályos beiskolázási terv	32
20. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	34
20.1. Oktatási Hivatal ellenőrzése: NAT	34
20.2. Minősítés.....	34
20.4. Mentori tevékenység	34
21. Tanórán kívüli foglalkozások.....	34

21.1. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, sportkör	34
21.2. Művészeti képzés, „Nyitott világ” két tanítási nyelvű irányultságú képzés	35
22. Az intézmény partneri kapcsolatai	35
23. Ellenőrzési terv	38
23.1. Ellenőrzési terv havi lebontásban	38
23.2. Az intézményvezető pedagógiai munkát ellenőrző tevékenysége: óralátogatások ütemezése	43
24. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás	43
25. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	44
26. Legitimációs záradék.....	45
27. Tanév eseményei.....	46

Mellékletek

1. számú melléklet: Munkaközösségek munkatervei

- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
- A felső tagozat munkaterve
- Innovatív munkaközösség munkaterve
- Művészeti, tanórán kívüli munkaközösség munkaterve

2. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve

3. számú melléklet: Iskolai sportkör munkaterve

4. számú melléklet: ÖKO munkaterv

5. számú melléklet: Könyvtári munkaterv

6. számú melléklet: Jegyzőkönyv a tanévnyitó értekezletről

1. Bevezetés

A Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola 2023/2024-as tanév munkatervét az eddigi évek gyakorlata szerint az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változásokat figyelembe véve állítottam össze.

Az iskolavezetés felelőssége, hogy a fenntartó, a működtető, valamint a támogatói környezet bevonásával a munkatervben meghatározott feladatok és célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítsa.

Ebben a tanévben sem használunk szaktantermeket, az osztályok a saját termükben tartózkodnak tanítási órákon, a testnevelés órákat megszervezzük napi szinten, beépítve az első osztályban az úszást.

Nagy nehézséget okozott a szakos ellátottság biztosítása. kevés volt a pályázó. Augusztus hónapban elhunyt kollégánkat nem tudtuk pótolni, így helyette Sipos-Kovács Marianna int.vez.helyettes lesz az osztályfőnök, és ő tanítja majd a fő tárgyakat. A 4.a osztályban tanító mindkét kolléga kifejezte szándékát, hogy az életpályatörvényt nem írja alá, így itt is átszervezésre került sor, az osztályfőnöki teendőket és a fő tárgyak tanítását én látom el. Részben a felsős etika és felsős ének-zene tanítását nem szakosan tudjuk ellátni. Fentiek az intézményvezetésre nagy terhet rónak.

Sajnos a tanító utánpótlás, fiatalítás évek óta nehézséget jelent. Az idei tanévben felvett kollégák közül 2 tanító 55+, 1 tanító 45+. 2024-ben 3 tanító is várhatóan nyugdíjba vonul, a pótlásuk, ennek következtében a leendő első osztályok ellátása újabb kihívás elé állítja az intézményvezetést.

2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A 2023/2024-es tanév iskolai munkatervének **elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe:**

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

2.1. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhat, gimnáziumban és szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem

kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

2.3. Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

2.4. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

2.5. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2.6. Szakmai ellenőrzés

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

2.7. Egyéb szabályzók

- Önértékelési kézikönyv
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- Közép-Pesti Tankerületi Központ dokumentumai
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása (2020. VIII.11)

2.8. Belső szabályzók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is:**

- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Szakmai alapdokumentuma;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Pedagógiai programja és helyi tanterve, módosított;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Szervezeti és működési szabályzata;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola Házirendje, módosított;
- a Budapest XIII. Kerületi Vizafogó Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- Mesterprogramok
- Továbbképzési program - Beiskolázási terv

3. Helyzetelemzés

3.1 Személyi feltételek

Álláshelyek száma: 33, 77

NOKS státusz 4,5 fő

Iskolánkban: 4 fő teljes státusz: 1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 0,5 gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda

A tanévet iskolapszichológus jelenlétével kezdjük, aki: 9 óra/hét tartózkodik nálunk.

1 kolléga felmentési idejét tölti decemberig.

Technikai álláshelyek száma: 8

4 takarító,

2 portás

1 karbantartó

1 üzemeltetési koordinátor

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0,66 fő

Betöltetlen technikai álláshely: 0 fő takarító

	Pedagógus teljes állás	Pedagógus részállás	Pedagógus óraadó	Nevelést oktatót segítő munkatárs	Technikai dolgozók, koordinátor

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Határozatlan	29 fő	4 fő		4,5 5 fő	8
Határozott	1 fő	0 fő	1 fő		
Összesen:	30 fő	4 fő	1 fő	4,5 5 fő	8 fő
Összesen pedagógus álláshely	<u>33,77</u>			4,5 5 fő	
Nyugdíjas visszafoglalkoztatott	2 fő				

A pedagógus életpálya modell szerinti besorolás	
Gyakornok	2 fő
Ped.I.	21 fő
Ped.II.	10 fő
Mesterpedagógus	2 fő

A nevelőtestület megfelel a 2011. évi CXCV. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

3.2. Személyi változások, nehézségek

A személyi feltételek területén, az alábbi változások történtek:

- 3 fő távozott (tanító 2 fő, 1 fő történelem tanár,)

A tanévben nyugdíjba vonuló pedagógusok:

Név	Nyugdíj fajtája	Szak	Nem dolgozik, felmentési idejét tölti munka nélkül
Domokosné Kádár Annamária	nők 40	ált.isk.tanító	2024.
Marosi Judit	nők 40	ált.isk.tanító	2024.
Molnár Ildikó	öregségi	ált.isk.tanító	2024.
Lénárt Katalin	nők 40	gyógynevelési asszisztens	2024

A nyár folyamán részben sikerült betöltenünk az állásokat.

Felvettünk:

- 3 fő tanítót
- 1 fő történelem tanár

Könyvtárostanárnunk Nyíri Lászlóné könyvtár műveltségterülettel rendelkező tanító, nyugdíj után határozatlan részállásba visszafoglalkoztatott.

4. Megbízások, ellátott feladatok

- pirossal jelölve a változások

Megbízás	Felelős
Általános intézményvezető-helyettes	Sipos-Kovács Marianna
Intézményvezető- helyettes	Szabó Emese
Alsós munkaközösség	Lendvai Szilvia mkv.
Felső munkaközösség	Fábián-Tóth Orsolya
Művészeti, tanórán kívüli munkaközösség	Marosi Judit mkv.
Innovatív munkaközösség	Somogyi Norbert mkv.
DÖK vezető	Kozma Anett
Üzemeltetési koordinátor	Kemény-Csépe Mária
Egyéb tisztségek, megbízások	Felelős:
Tankönyv felelős	Sipos-Kovács Marianna int.vez.h.
DÖK segítő	Leinweber Zoltán
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Koczka Krisztina
SNI, BTM tanuló nyilvántartás, felülvizsgálatok	Kozma Anett
Munkavédelmi felelős	Kemény-Csépe Mária üzemeltetési koordinátor
Közalkalmazotti Tanács tagok	dr. Kerschné Szilágyi Ágota, Koczka Krisztina, Kemény-Csépe Mária
Alapítvány elnöke	Lauth Andrea
Kuratóriumi tagok	Marosi Judit, Kovács Zsuzsanna, Dr. Pörncziné Berger Éva, Szállási Zsuzsanna
Óvodai beiskolázási felelős	Szállási Zsuzsanna
Középiskolai beiskolázási felelős	Dr. Kovács Gábor Péterné, Dr. Kerschné Szilágyi Ágota
ÖKO – iskola felelősök	Kerekes Edit Erika
Iskolagyümölcs program	Leinweber Zoltán
Iskolarádió	Nyíri Lászlóné
Erdei iskola felelős	Sipos-Kovács Marianna
Papírgyűjtési felelős	Kozma Anett

Honlap szerkesztése, újítása	Lendvai Szilvia
Közép-Pesti Képeslapba dok-ok beküldése	Fábián-Tóth Orsolya
Rendezvények hangosítása	Somogyi Norbert, Kovács Miklós
Ügyeletek, faliújságok beosztásáért felel	Marosi Judit, Fehér Szilvia, Gyarmatiné
Sportrendezvények, versenyek	dr. Kerschné Szilágyi Ágota, Leinweber Zoltán, Utasiné
Múzeumszervező, pályázatfigyelő	Nyíri Lászlóné
Adatszolgáltatásért felel (októberi statisztika, lemorzsolódás, OKM, Idegen nyelvi, központi mérések)	Szabó Emese
OKM, idegen nyelvi mérés elemzése	Szabó Emese,
Net-fitt adatszolgáltatásért felel	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
Di-fer mérés adatszolgáltatásért felel	Kozma Anett
E- napló feltöltéséért felel	Szállási Zsuzsanna, Szabó Emese, Sipos-Kovács Marianna
Viza Gála	Szállási Zsuzsanna, Sipos-Kovács Marianna
Családi szombat	Gyenes Pálma, Kerekes Edit,
e- Kréta felelős	Sipos-Kovács Marianna
Pályázati felelős	Sipos-Kovács Marianna

5. Osztályok és osztályfőnökök

osztály	osztálylétszám	osztályfőnök	osztályfőnök helyettes	napközi vezető/ tanulószoza vezető
1.a	26	Kis Szabolcs	Vigyázó Cecília	Vigyázó Cecília
1.b	24	Gyenes Pálma	Gubányi Andrea	Gubányi Andrea
2.a	26	Sipos-Kovács Marianna	Gaál Tamás	Gaál Tamás
2.b	23	Kovács Judit	Dobos Éva	Dobos Éva
3.a	27	Lendvai Szilvia	Keres Edit	Kerekes Edit
3.b	26	Kerekesné Sinka Edit	Molnár Ildikó	Molnár Ildikó
4.a	25	Szállási Zsuzsanna	Stefán Inez	Stefán Inez
4.m	27	Marosi Judit	Domokosné Kádár Annamária	Domokosné Kádár Annamária
Alsó tagozat	204			
5.a	27	Fábián-Tóth Orsolya	Pál Andrea	Michael Adrienn

5.b	28	Mike Dóra	Vojcsek Attila	Pál Andrea, Dr. Benő Éva
6.a	22	Somogyi Norbert	Szabó Emese	Vojcsek Attila, László Kinga
6.b	21	Utasiné	Dr. Benő Éva	
7.a	19	Koczka Krisztina	Leinweber Zoltán	
7.b	19	Lauth Andrea	Dobolán Judit	
8.a	23	dr. Kovács Gáborné	-	
8.b	21	Dr. Kerschné Szilágyi Ágota	-	
Felső tagozat	180			
Összesen :17 osztály	384			

Tanulólétszámunk évek óta stagnál.

6. Szakmai munkaközösségek

A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg visszavonásig.

A munkaközösségek feladatkörét felülvizsgálva átstrukturáltuk működésüket, feladataikat. Új munkaközösségként fog működni Innovatív munkaközösségünk, aminek feladatköre lesz az iskolai, informatikai innovációk koordinálása, melyre az előző tanév online oktatása, az idei tanévtől induló Microsoft inkubátor program bevezetése, a Hight Tech Suliprogram adja aktualitását. A tanórán kívüli foglalkozást irányító munkaközösség feladata a művészeti képzés irányítása. A nyitott világ angol program működéséért Szabó Emese int.vez. helyettes lesz a felelős. A felsős munkaközösséget Fábán-Tóth Orsolya irányítja szeptembertől. Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

Iskolánkban maradt a 4 szakmai munkaközösség.

7. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az iskolavezetés ügyeleti rendjét az SZMSZ szabályozza, ez alapján határoztuk meg.

	Szállási Zsuzsanna intézményvezető egyszemélyi teljes körű felelősség	Szabó Emese 2. intézményvezető- helyettes, tagozat) (felső	Sipos-Kovács Marianna 1. számú intézményvezető- helyettes (alsó tagozat), általános helyettes
hétfő	9.00-15.00	7.30- 13.30	10.00-16.00
kedd	7.30-13.30	7.30-13.30	10.00-16.00

szerda	10.00-16.00	9.00-15.00	7.30-13.30
csütörtök	9.00-16.00	7.30-13.30	7.30-13.30
péntek	beosztás alapján-változó		

8. Továbbképzés, pályázatok

Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2023/2024-as tanévre szóló beiskolázási terv alapján.

A továbbképzések támogatása kiemelt feladatunk. Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

Iskolánkra jellemző, hogy a külföldi tanulók aránya évről évre nő. Egyre többen érkeznek a Távol-Keletről, Ázsiából. Ezek a tanulók a magyar nyelvet nem beszélik, ezért alacsonyabb osztályfokba soroljuk. A nyelv megfelelő elsajátítása után különbözeti vizsgával érik el a megfelelő osztályt. Ezen okból 2023-ban Sipos-Kovács Marianna kolléga beiratkozott a magyar, mint idegennyelv egyetemi szakra, melynek elvégzése után ezeket a tanulókat iskolán belül segíti a sikeres tanulmányaikhoz.

Feladat: Az érvényes jogszabályok a pedagógusok kötelező továbbképzésének figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Feladat:

1., Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2023/2024-es tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése

Határidő: 2024. március 20.

Felelős: intézményvezető-helyettesek

2., Örökös boldog iskolának megfelelés

- felelős: Szállási Zsuzsanna

3., Örökös öko iskolának megfelelés

- Kerekes Edit Erika

4., Innovatív iskolai program folytatása

- Sipos-Kovács Marianna, Lendvai Szilvia, Somogyi Norbert

5. Felelős iskola pályázat

- felelős: Fehér Szilvia

6., RAM pályázat- önkormányzati napra

- felelős: Szállási Zs.

7., Határtalanul pályázat megvalósítása

- felelős: Sipos-Kovács Marianna

8. Erzsébetvárosi pályázat

- ofők

9. Az intézmény tanulói adatai

9.1 Helyzetelemzés

9.1.1 A pótvizsgán elért eredmények

A 2022/2023-as tanév végén 6 **tanuló nem tudta teljesíteni a tanév követelményeit.**

Eredményes pótvizsgát tett: 3 tanuló

Évismétlésre utalt: 3 tanuló

9.1.2. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a külföldön tartózkodó egyéni tanrendben tanulók, vendégtanulók és az iskolánkba érkezett bizonyítvánnyal nem rendelkező és a magyar nyelvet alig tudó külföldi tanulók miatt szervezzük júniusban, augusztusban.

Osztályozó vizsgát tett sikeresen 7 tanuló.

9.1.3 A nyári szünet ideje alatt a létszámban bekövetkezett változások

Érkezett: 16 tanuló

Távozott: 26 tanuló (6. és 8. osztályos gimnáziumba, elköltözés miatt)

9.1.4 Tanulócsoportjaink száma

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
Alsó tagozat	8
Felső tagozat	8
Alsó tagozat napközi	8
Felső tagozat tanulószoba	3

Felső tanulószobai csoportokat a jelentkezés függvényében 3 csoportra osztottuk.

9.1.5 Tanulócsoportjaink összetétele, csoportbontások

A csoportbontások tekintetében felső tagozaton 2 osztályra 3 csoportot tervezünk angol nyelvből, mely az órarend szempontjából nehézség, de szakmai szempontból hatékony. Ezek a csoportok átjárhatóik, előzetes tudás alapján alakítják őket.

SNI-s tanulók száma emelkedett a tavalyi tanévhez képest, 21 tanuló SNI-s.

	SNI beszéd fogyatékos, pszichés zavar	SNI nagyothalló/autista	BTM	napközi-tanulószo	bontás: angol-angol	Egyéni tanrend	Nyilvántartott	
	2 fő	3 fő						
1.a			2	25				
1b			2	24				
2.a			1	24				
2.b			4	22				
3.a	1	1	3	27				
3.b		1	4	26				
4.a	2		2	25	x			
4.b	1	1	3	27	x			
Alsó tagozat	4	3	21	200				
5.a	2			20	x			
5.b	4	1	3	20	x			
6.a			2	8	x			
6.b				7	x			
7.a	2		2	3		1		
7.b	1		1	3				
8.a		2	5	4	x	2		
8.b	1	1	1	2	x			
Felső tagozat	9	4	14	69		3		
Összesen: 17 osztály	14	7	35	269		3		20

10. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4 (kémia-fizika, rajz-természettud., 2 informatikaterem)

Speciális termek:


- aikidó terem
- balett-terem
- fejlesztő terem és szoba
- könyvtár
- tornaterem
- high tech terem
- 2 teremben a tankönyv nélküli tanuláshoz: tablet terem, laptopokkal felszerelt terem

Szertár: 3 (alsós, matematika, kémia-fizika)

10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

Iskolánk közel 40 éves épülete az elmúlt évek során folyamatosan szépült, korszerűsödött, de az átfogó felújítás egyre sürgetőbb.

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Megvalósult munkák:	Elvégezte:
Villanyhálózat karbantartó munkálatai	Czetu Kft
Táblafestés	Tankerület
2 terem festése	Tankerület
Bútorok, zárok javítása	Hárosi Ferenc
Vizafogó Iskoláért Alapítványa által megvalósult munkák	
<p style="text-align: center;">Iskolaudvar, pihenőrész</p> 	<p>Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat pályázati forrásából a tanévkezdésre megújult az iskolaudvar. Az elhasználandó, töredezett beton helyett közel 1000 nm került felújításra, térkövezésre. Kialakítottunk korszerű pihenőrészt, mely berendezését szintén a XIII. Kerület pályázati forrásából fedeztük.</p>

Szülői felajánlások	
26 db számítógép	Router
26 db monitor	Színes fénymásológép (koordinátori irodába)
30 db billentyűzet, optikai egér	Irodai bútorok, székek
2 db tablet töltőállomás	2 db kőrisfa (3m-es)
Hálózat optimalizálás	Pénzuttalás az alapítványi számlára

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében.

10.2 További célkitűzéseink

- Az udvari játszóeszközök bővítése, a játszóeszközök számának bővítése lehetőséget biztosítana alsós tanulóink szabadidejének kulturált eltöltésére. Megvalósulása révén a gyermekek számára az élhető, szabad mozgásra, sportolásra alkalmas területet sikerülne tovább növelni.
- Hangosító rendszer kiépítése az udvarra
- Udvari növényzet további rendezése

Feladat: A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása, szülői segítség igénybe vétele.

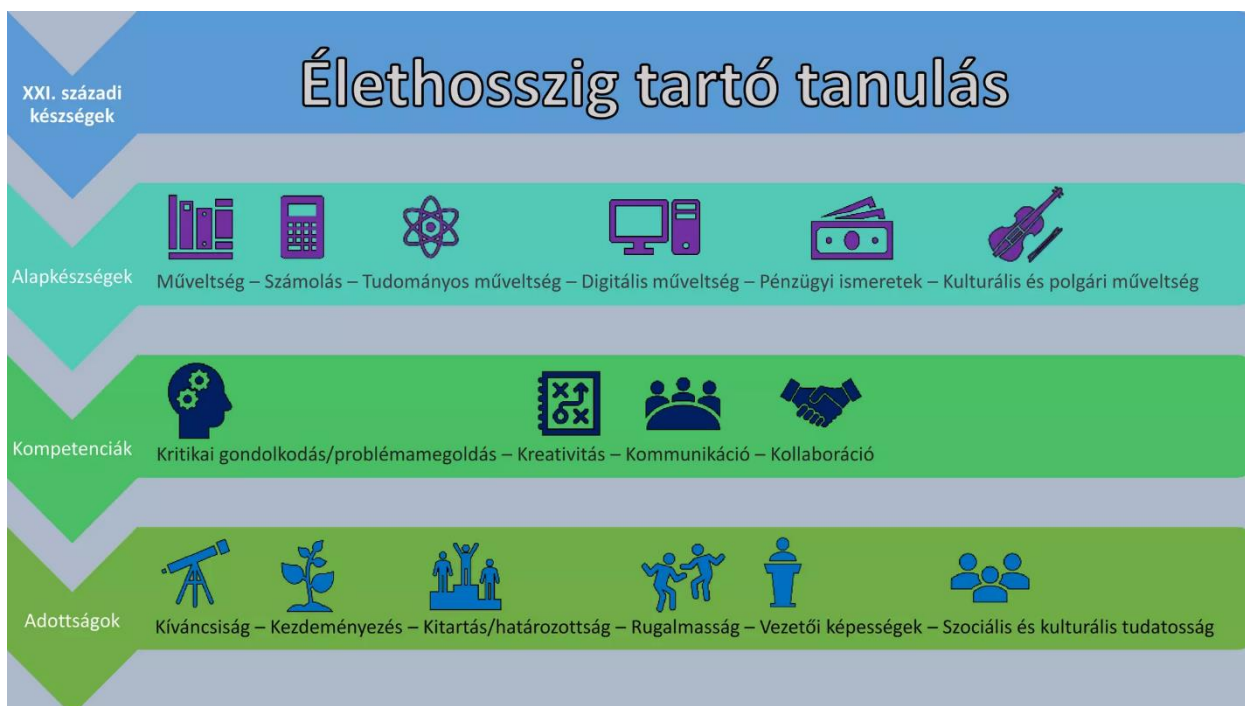
Felelős: a tantestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

11. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

11.1. Kiemelt oktatási cél

11.1.1. 4 K modell alkalmazása iskolánkban – 5 éves program folytatása



A most felnövekvő korosztály gondolkodásmódja és életmódja gyökeresen megváltozott. A néhány évtizede még eredményes pedagógiai módszerek egy része mára már elavulttá vált, helyükre újakat kell keresnünk; olyanokat, amelyek utat találnak a Z, illetve az alfa generációk szemléletéhez.

Elvárt attitűdök a nevelőtestület részéről:

- meg kell érteni a netgeneráció új nyelvezetét, kommunikációs és motivációs struktúráját
- el kell fogadni, hogy megváltozott az információ befogadásának és közlésének, illetve a figyelemnek a kultúrája
- az oktatási módszereket is ennek megfelelően – új didaktikai eszközök bevezetésével - változtatni kell
- iskolai szintű helyi belső képzés

11.1.2. A 4 K modell alkalmazásának folytatása tanórákon

Feladatok a tanévben:

- mérőeszközök egységesítése
- tudásbank létrehozása a Teams felületen

- tematikus óralátogatások,
- Teams felület folyamatos gondozása

Folytatása a megfelelő ismeretek birtokában fokozatosan, kidolgozott 5 éves stratégia alapján

felelőse: Sipos-Kovács Marianna

Elvart sikerkritérium, eredményesség:

- feltétele: világosan meghatározott célok, jól informált pedagógusok, akik azonosulnak a célokkal, és annak pozitív hatásaival
- motivált tanulók, motivált tanárok
- jobb eredmények (saját, felmérések, országos mérések, versenyek)
- sikerebb pedagógusok, tanulók, elégedett szülők

11.2. Kiemelt nevelési cél: kapcsolódás az előző tanévi célokhoz, elvárásokhoz

11.2.1. Inkluzív szemlélet az esélyegyenlőségért

„Az iskola a diákot, mint önálló személyiséget tekinti a maga komplexitásában (többek között társadalmi, kulturális és egyéni adottságai mentén).”^[5] A gyermekek közötti különbségekre az oktatásban inkább lehetőségként, semmint akadályozó tényezőként tekint. A gyakorlatban pedig az iskolától elvárja, hogy a tananyagot és a tanítási módszereket kellően rugalmasan alakítsa ahhoz, hogy ezekre az akár időben is változó igényekre megfelelően tudjon felelni.^[6]

Megvalósulás, módszerek:

- Legópályázat folytatása, a használó osztályok bővítése
- Lemorzsolódási intézkedési terv adaptációja
- Továbbtanulási fejlesztési terv adaptációja
- Felelős Iskola pályázat folytatása
- Menekültek és magyarul nem beszélő külföldi tanulók integrációja
- Iskolai szociális munkás segítségével tematikus osztályfőnöki órák tartása

11.3. Kiemelt munkatervi feladatok megvalósulása az intézmény Pedagógiai Programjához és a munkaközösségek éves tervéhez illeszkedik.

- Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
- A tanmenetek aktualizálása, az új kerettantervekhez, és a Ped.Program helyi átdolgozott tantervéhez való megfelelés
- Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése – ÖKO iskolai program folytatása – ÖKO hét szervezése, Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu
- Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás, mozgás-és táncművészeti képzés (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel, Gála, színházbérletek)
- Idegen nyelvi tehetséggondozás, Nyitott világ program, idegen anyanyelvű tanár alkalmazása az alapítványi angol órákra

- Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása – HIGHT TECH suliprogram, Microsoft inkubátorprogram alkalmazása
- Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás (házi, kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
- E-napló minél hatékonyabb alkalmazása, az új funkciók használata, napi naplóvezetés, hiányzások vezetése, heti naplózárás
- BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása, autista gyermekek sikeres integrációja
- Az iskola „jó hírnevének” további erősítése;
- Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
- A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre, az újfajta mérésekre felkészülés
- Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán – a differenciálás, egyéni fejlesztés, okos eszközök, számítógép
- Mentori tevékenység-gyakornok segítése, felkészítése a minősítésre
- Lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítése
- Boldog iskola program adaptálása

11.4. Az előző vezetői pályázat céljainak folytatása a 2023/2024 tanévre:

A vezetői pályázatból adódó feladatok hasonlóak az előző tanévekhez.

Célok	Feladatok 2023-2024 tanévre	Sikerkritérium
Tanulói létszám ideális szinten tartása	Színvonalas oktatás, nevelés, iskolamenedzsment.	Tanulóink közül kevesebben mennek el 6. és 8. évfolyamos gimnáziumba.
Pedagógus fluktuáció alacsony szinten tartása	Iskolai klíma, szakmai háttér színvonalának javítása	Szagos ellátottság teljes körű.
Továbbtanulási arány magas szinten tartása	Megfelelő iskolaválasztás segítése, továbbtanulási kínálatot bemutató kiállításokon részvétel. Az elmúlt tanévben 1 tanuló (évismétlésre bukott) kivételével minden tanulónkat	100 %-os középiskolai beiskolázás, lehetőleg az 1. helyen megjelölt iskolákba.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

	sikerült beiskolázni, legtöbb esetben az első helyen megjelölt iskolába.	
Emeltszintű angol oktatás fenntartása	Nívó csoportok, differenciált feladatok, megfelelő tehetséggondozás, nyelvvizsgára felkészítés. A párhuzamos osztályok 3 csoportra bontása segíti a minőségi nyelvtanulást.	Gyermeknyelvvizsgára felkészítés Alapfokú nyelvvizsgára felkészítés Nyelvi mérés jó eredménye
Iskolánk arculatát meghatározó képzéseinek magas szinten tartása (Művészeti képzés, Nyitott világ képzés)	Szülőknek nyílt nap szervezése, gálaműsor szervezése. Közel 2 éve nem tartottunk művészeti órákat, a művésztanárok megélhetésük miatt más munkát kerestek, így új feladatként a megfelelő művésztanár megtalálása is feladat. Az alapítványi képzéseket átdolgozásra kerültek, melynek kipróbálása ebben a tanévben kezdődik.	Szülői és tanulói elégedettség, felső tagozaton kevés lemorzsolódás.
Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása, úszás., 1. évfolyamon.	Teremszükséglet megoldása, a szivacskezilabda és az úszás folytatása.	Egészségesebb, motiváltabb tanulók, kevesebb hiányzás.
Örökös Ökoiskola Címnek megfelelés	ÖKO munkacsoport újraindítása, működésének ellenőrzése	ÖKO szemlélet a tanulók között, ÖKO hét szervezése évente egyszer.
Kommunikáció javítása	Honlap mindig friss információkkal történő feltöltése, helyi hálózaton, e-mailben a kapcsolattartás erősítése. Emlékeztetők, táblai kiírások pontossága. Innováció: emlékeztető online formában kitölthető. Új felelősök kinevezése, munkájuk ellenőrzése.	Jól informált partnerek.
Iskolai belső környezet szépítése	Festések ütemterv szerint, dekorálás színvonalának tartása.	Esztétikus környezet.
Környezetvédelmi, egészség-védelmi programba való bekapcsolódás	DADA program folytatása, vetélkedőkön, pályázatokon való részvétel. Méhnyakrák elleni védőoltás folytatása. Az új gyermekvédelmi törvény maradéktalan betartása.	Egészség- és környezettudatos magatartás a tanulóközösségben.
	Rendszeres ellenőrzés.	

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

A büfében egészségesebb ételek kínálata		Egészségtelen, túl cukros vagy sós ételek száműzése a büféből.
Kompetencia mérés eredményének javítása	Kompetencia alapú oktatással a mérésre felkészülés. Korábbi évek feladatlapjaiból típusfeladatok gyakorlása. Az újfajta kompetenciamérésre felkészítés, felkészülés.	Országos és budapesti iskolák átlagánál jobb eredmény elérése
Környezettudatos magatartásra nevelés	Szelektív hulladékgyűjtés szervezése, évi 1 alkalommal papírgyűjtés. Az udvari, folyosói, tantermi növények védelme, ápolása. ÖKO hét szervezése	Az iskolai szelektív gyűjtők tudatos használata. Esztétikus zöld növények, iskolaudvar.
Pályázatok	Pályázatok figyelése, azokon való részvétel bátorítása. Elnyert pályázatok megvalósítása Új pályázatfigyelő kolléga megbízása.	Források beáramlása iskolánkba. (szellemi, anyagi)
Iskolai dokumentumok alkalmazása: módosított Ped. Program, Házirend	PP, SZMSZ, Házirend alkalmazása, új NAT bevezetése, kerettantervek alkalmazása	A közösen kidolgozott iskolai dokumentumok megfelelő keretet adnak az iskolai munkának. Minden érintett betartja.
Egyenletes tantestületi terhelés, jó belső klíma	A feladatok megfelelő elosztása. (pl. eseti helyettesítés).	Nő a munkakedv. Elégedett tantestület
Az épület állandóvá, üzemeltetési feladatok	Karbantartási feladatok ütemezése. Üzemeltetési koordinátorral napi szintű egyeztetés. Technikai személyzet ellenőrzése.	Balesetveszély mentes, megfelelő tárgyi környezet. Tiszta, higiénikus iskola.
Minden iskolai dokumentáció legyen rendszerben	Folyamatos és tervszerű nyomon követés.	Fenntartói elégedettség.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

A szűkebb és a bővebb intézményvezetésben résztvevők feladat kijelölése.	Vezetők részéről feladatok egyenletes elosztása. Munkaközösségi értekezleteken feladatok arányos elosztása	Önálló munkavégzés, motivált vezetők.
Rendszeres ellenőrzés, figyelemmel kísérés	Ellenőrzési terv gondos előkészítése, felülvizsgálata minősítések, tanfelügyelet ellenőrzése	Pontos óravezetés, példaszerű adminisztráció. Pedagógiai munka nyomon követése, óralátogatások és dokumentációk színvonalának javulása
Belső kommunikáció fejlesztése	Feladatok írásban, ill. a helyben szokásos módon, határidővel ismertetni. A Teams használata, ezzel környezettudatos tevékenységünk erősítése, kevesebb papír használata.	Határidőre kész feladatok, online számítógépes feldolgozás
Korszerű adminisztráció	E - napló feltöltése, vezetése, minden kollégának laptop biztosítása. Szülők tájékoztatása az e-napló további lehetőségeiről.	A Kréta napló napi szintű vezetése.
Korszerű taneszközök aktív használata	A meglévő eszközök megismerése (led falak) hatékony, korszerű használata.	Korszerű tanítás az osztályokban, motiváltabb tanulók, és pedagógusok.
Udvari játszótér tovább bővítése, szépítése	Új kerti játékok vásárlása, új padok, beszélgető-sarok kiépítése az iskolai költségvetés függvényében.	Kellemes, használható iskolai játszótér, udvar.
„Nyitott iskola”	Közös programok szervezése: Családi szombat, Téli vásár, Vivicitta futás	Szülői elégedettség.
Közművelődés felfrissítése	Múzeumlátogatás szervezése Színházi látogatások, hangverseny látogatás szervezése. Bekapcsolódás a Lázár Ervin Programba.	Minden osztályunk legalább évi egyszer múzeumlátogatáson, színi előadáson való részvétele.
Óvodásoknak foglalkozások, nyílt nap szervezése tavasszal	Óvodás korú gyermekeknek iskola előkészítő foglalkozás, nyílt nap szervezése	Megfelelő számú első osztályos jelentkezése

Pedagógus vezetői biztosítása. utánpótlás, utánpótlás	Fiatalkorú, pályakezdő tanárok, új kollégák segítése. Vezetésre alkalmas kolléga beiskolázása vezetőképzőbe.	Sikeres beilleszkedés, együttműködés. Hosszú távú pedagógus és vezetői ellátottság biztosítása.
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Változások kezelése	Jogszabályok naprakész ismerete, azok alkalmazása, betartása.	Fenntartói elégedettség. Törvényes működés.
Iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.	A hagyományok színvonalas tervszerű szervezése, munkacsoportok létrehozása. Nyitottság az új hagyományok iránt.	Iskolai klímára gyakorolt jótékony hatás, tanulói, szülői, pedagógus elégedettség.
Örökös Boldog Iskola Program alkalmazása az intézmény osztályaiban	Havi 1 Boldog óra tartása osztályonként.	A tanulók mentálhigiénés állapotának javítása. Örökös Boldog iskola címnek megfelelés.

11.5. Az intézményvezető fejlesztő-innovátori mesterprogramjának megvalósítása

- Mesterprogram alapján, beszámoló az eltelt 5 évről
- Új mesterprogram írása

12. A tanév helyi rendje

12.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2023.09.01. (péntek)

Utolsó nap: 2024.06.21. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 180 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2024.01.19 (péntek)

Az első féléves tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.26 - ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által a Kréta felületen keresztül.

Tanulmányi kirándulások időpontja: 2024. június 18. (kedd)

12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, négy, munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

1.) 2023. október 6. péntek – Csapatépítő tréning (iskolai ügyeletet tartunk)

2.) 2024. január 26. péntek - Nevelési értekezlet – félévi (iskolai ügyeletet tartunk)

3.) 2024. június 17. hétfő – DÖK Nap

4.) 2024. június 19. szerda – Pályaorientációs nap (iskolai ügyeletet tartunk)

Munkanap átcsoportosítások: - ezeken a napokon iskolai ügyeletet tartunk

2024. június 20. tanítási nap- ledolgozva 2024. március 23-án szombaton- Családi szombat

2024.június 21. tanítási nap- ledolgozva 2024. április 20-án szombaton - Vivicita futás

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 7.00-tól 18.00 óráig.

Felelős: Marosi Judit munkaközösség-vezető

12.3 A tanítási szünetek rendje

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap

2024. április 8. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Nemzeti ünnepek	Felelős:
Október 5. Aradi vértanúk emléknap	Iskolarádió
Október 21. 1956-os megemlékezés	Emlékhely- ofők
Február 25. Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	Iskolarádió

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Március 13. 1848. Forradalom- és szabadságharc ünnepe- megemlékezés	Műsor: alsós és felsős osztály
Április 16. Holocaust emléknapi	Iskolarádió
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Iskolarádió

Iskolai ünnepek	Felelős:
Szeptember 1. 9 óra Évnyitó	Lendvai Szilvia
Június 14. Ballagás 14.00	Lauth Andrea, Koczka Krisztina, 7. évfolyam
Június 26. Évzáró, bizonyítványosztás 9.00	4. évfolyam

Egyéb iskolai rendezvények	Felelős:
Szeptember 15. Halacska- hal-avató	DÖK
Szeptember 29. Magyar Diáksport Nap	Dr. Kerschné
Október 10-14. Egészség hét, Óko hét	Kerekes Edit
Október 15. 9.00-11.00 Zöld szombat	Szállási Zs.
December 6. Mikulás	DÖK
December 15. Adventi gyertyagyújtás	Téli vásár DÖK Osztályokban
Január 22. A magyar kultúra napja	Koczka Krisztina –iskolarádió
Február 10. farsang	Alsó tagozat: Minden tanuló reggel a farsangi jelmezben jön, abban lesz napközben. Felső tagozat: farsangi délután tematikusan
2024. március 4–8 „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 4. 5. évfolyam	Osztályfőnökök
2024. április 8-12. Digitális témahét 6.7. 8. évfolyam	Somogyi Norbert, Vojcsek Attila,
Március 23. Családi szombat	Gyenes Pálma, Lendvai Szilvia, Molnárné
Április 8. Költészet napja	Koczka Krisztina
Április 20. Vivicita futás	Dr. Kerschné
2024. április 24–28. Fenntarthatósági témahét	Öko munkacsoport
Május . Művészeti Gála	Szállási Zs.- Sipos-Kovács Marianna – Nyíriné

14. Az értekezletek időpontjai

14.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége szükség szerint hetente egy alkalommal hétfőn 11.00 órakor tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: intézményvezető, helyettesek

14.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége **szükség esetén** havi rendszerességgel, tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Intézményvezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők.

Meghívás alapján: üzemeltetési koordinátor, DÖK vezető, KT elnök, iskolatitkár.

Felelős: intézményvezető

14.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségi éves terv szabályozza.

Felelős: munkaközösség-vezetők

14.4 Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023.08.24.	Alakuló értekezlet	Szállási Zsuzsanna intézményvezető
2023.08.31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Szállási Zsuzsanna intézményvezető
2024.01.22. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabó Emese intézményvezető- helyettes
2024.01.22. 16.00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Sipos-Kovács Marianna intézményvezető- helyettes
2024.01.26.	Félévi értékelő értekezlet, pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak.	intézményvezetés

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

2024. 06.224. 8.00	Év végi osztályozó értekezlet	intézményvezetés
2024.06.28.	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka, országos mérések elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak, szülői szervezetnek.	intézményvezetés

14.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, Intézményi tanács ülései

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023.09.11. 17.00	Szülői értekezlet Alsó tagozat	osztályfőnökök
2023.09.12. 17.00	Szülői értekezlet Felső tagozat	osztályfőnökök
2023.09.06. 17.00	SZMK értekezlet	Szállási Zsuzsanna
2023.09.06. 16.00.	Intézményi tanács	Szállási Zsuzsanna
2023.11.13. 17.00	Fogadóóra – online	tanítók, tanárok
2024. 02.05-02.06. 17.00	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.02.07. 17.00	Szülői értekezlet – középiskolai beiskolázás 8. osztály	8. évfolyam ofők
2024.03.06.17.00	Intézményi tájékoztató leendő 1.o. tanulók szüleinek	Szállási Zsuzsanna,
2024. 03.01.	Hit és erkölcsstan szülői tájékoztató	Sipos-Kovács Marianna
2024.04.15. 17.00	Fogadóóra online	tanítók, tanárok
2024.06.03. 17.00	Szülői értekezlet a felvett 1. o. tanulók szüleinek	Leendő ofők
2024. 06.26. 17.00	SZMK értekezlet	Szállási Zsuzsanna
2024.06.26. 16.00	Intézményi tanács	Szabó Emese

Intézményvezető és intézményvezető-helyettesek fogadó órái				
Szállási int.vez.	Zsuzsanna	Szabó Emese Klára int.vez.h.	Sipos-Kovács int.vez.h.	Marianna
Szerda: 14.00-15.00		Kedd: 14.00-15.00	Hétfő: 14.00-15.00	
<p>A fogadóórákra javasolt időpont foglalás.</p> <p>A fentiekől eltérő időpontok esetében időpontfoglalás szükséges.</p> <p>Iskolai telefon: 329-12-80</p> <p>E-mail: vizaaltisk@gmail.com</p> <p>szallasi.zsuzsanna@gmail.com</p>				

15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény	Felelős
2023.11.21-25.	Őszi nyílt órák 2. 3. 5. 6. 7. 8. évfolyamok 4. évfolyam szülői a leendő felsős ofő-höz mennek órára	Szabó Emese, Marosi J. 8. évf. ofők
2024.03. 25-29.	Nyitott világ napok	Szabó Emese
2024. 03.18- 20.	Tavaszi nyílt nap: 1. osztályos tanulók szüleinek nyílt nap, leendő 1. osztályos tanulók szüleinek nyílt nap	Kis Szabolcs, Gyenes Pálma, leendő 1.o. ofők

16. Tervezett tanulmányi versenyek

Intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóinkat.

Verseny	Évfolyam	Felkészítő
Kerületi „Szépolvasó” verseny	3-4.	tanítók

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Kerületi helyesírás verseny	4.osztály, felső tagozat	dr. Pörnecziné, Fábíán-Tóth Orsolya
Kerületi szavalóverseny	1-2. 3-4. osztály	Marosi J., Kis Szabolcs
Kerületi alsós matematikaverseny	4. osztály	Marosi J.
Ady matematikaverseny	felső tagozat	Utasiné
Történelem verseny	felső tagozat	Molnárné
Zöldike verseny	3.-4. osztály	Kerekesné
Kerületi mesemondó verseny	1-4. osztály	Lendvai Sz.
Orchidea angol verseny	felső tagozat	Szabó Emese
Kerületi népdaléneklési verseny	alsó tagozat	Marosi Judit
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	felső tagozat	Fábíán-Tóth Orsolya
Teki-totó, Tudorka levelezős versenyek	alsó tagozat	Sipos-Kovács Marianna
Kerületi sportversenyek	1-8.	Testnevelés tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Somogyi Norbert
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Somogyi Norbert
Bozsik torna	1-6.	Törincki Zsolt
A Vizafogó Általános Iskola saját versenyei		
Szépolvasó verseny	3.-4.	Lendvai Sz.
Szövegértés verseny	2-4.	Nyíri Lászlóné
Vers-és prózamondó verseny	1-2. 3-4.	Marosi J., Kis Szabolcs
Mesemondó verseny	1-2. 3-4.	Marosi J. Kis Szabolcs
Füzetszépség verseny	1-8.	Lendvai Sz., Molnárné

17. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§ bekezdése értelmében „Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika (előző években erkölcsstan) vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval...”Feladat: A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról

- Feladat: Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról a következő tanévben a kijelölt nap előtt 10 nappal
- Felelős: Sipos-Kovács Marianna - intézményvezető- helyettes
- Határidő: 2024. 03.31-ig.

18. Mérések

18.1. Külső mérések, szakmai ellenőrzések

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- (2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

Időpont	mérés, lebonyolítás	Felelős
Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések, matematika, szövegértés, természettudományi mérések): 2024. március 4. és 2024. június 3. között Adatszolgáltatás: 2023.december 6-ig.	a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből; (2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. (3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.	Szabó Emese
Kísérleti mérés	5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.	Szabó Emese
DIFER-mérés: 2023.10.13-ig felmérni 2023.10.27-ig jelenteni 2023.12.08-ig elvégezni	A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a	Kozma Anett

	Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.	
2023.09.19-10.11. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát nyolcadik évfolyamos tanulóink számára	8. évf. ofők Szabó Emese
NETFIT 2024. január 9. és 2024. május 10. között 2024. június 21-ig töltik fel	(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	Dr. Kerschné Szilágyi Ágota

18.2. Iskolai belső mérések

Időpont	mérés, lebonyolítás	Felelős
2023.09.11-15.	Diagnosztizáló mérés, a tanulók tudásáról	Tanítók, tanárok
2023.09.28-10.06.	Tanév eleji tájékoztató mérés- taneszközhöz kapcsolódó, vagy saját mérőeszközökön Elküldi az értékelést Teamsban Lendvai Szilviának 10.21.	Tanítók, tanárok
Folyamatos	Tanév közbeni témazárók	Tanítók, tanárok
2024.05.31-2024.06.10.	Tanév végi mérések taneszközhöz kapcsolódó, vagy saját mérőeszközökön Feltöltése: 2024.06.14-ig	Tanítók, tanárok

19. Beiskolázás

19.1. 1. osztályos beiskolázási terv

Időpont	feladat	felelős
2023.12.20-ig.	Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére	Szállási Zs. Lendvai Szilvia
2023.12.22-ig.	Tájékoztató kiadvány honlapon megjelentetése	Lendvai Szilvia
2024.03.04-2024.03.29.	Óvodából iskolába tematikus programsorozat indul szerdánként 16.45-17.30	tanítók
2024.03.06. 17.00	Intézményi tájékoztató leendő 1.o. tanulók szüleinek Kakaó party	Szállási Zsuzsanna,
2024.03.24-25.	Nyílt óra szülőknek	Leendő ofők
2024.04.19.- 20.	Beiratkozás	Szállási Zsuzsanna, Sipos-Kovács Marianna, Kovács Zsuzsa
2024.06.03. 17.00	Szülői értekezlet	Leendő ofők

19.2. 8. osztályos beskolázási terv

2. melléklet a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos

feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

1. Határidők Feladatok

2. 2023. szeptember 8.

A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetség gondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.

3. 2023. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

4. 2023. október 20.

A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

5. 2023. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

6. 2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi

eljárás rendjéről.

7. 2023. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

8. 2023. november 15.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9. 2023. november 30.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

10. 2023. december 8.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.

11. 2023. december 8. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

12. 2024. január 18. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

13. 2024. január 19. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

14. 2024. január 20. Az általános felvételi eljárás kezdete.

15. 2024. január 20., 10.00

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

16. 2024. január 30., 14.00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

17. 2024. január 31.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

18. 2024. február 9. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

19. 2024. február 9.

Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

20. 2024. február 21.

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

21. 2024. március 4. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

22. 2024. március 22. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

23. 2024. április 8–10.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)

24. 2024. április 10.

A módosító tanulói adatlapok továbbításának hatánapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói

20. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

20.1. Oktatási Hivatal ellenőrzése: NAT

20.2. Minősítés

- előzetes jelentkezés alapján

20.4. Mentori tevékenység

Gyakornok	mentor
Leinweber Zoltán	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
Mike Dóra	Utasiné Bandzsál Ildikó

A bevezető szakaszban a mentori támogató rendszer három területe:

- szakmai (szaktárgyi, oktatási és nevelési kérdésekben) támogatás
- személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában
- intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

A gyakornoki időszak lezárásának fő feladata a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése: – lehetőség biztosítása a gyakornok „szereplésére“ szakmai közönség előtt, – a portfólió tartalmi áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás, – szükség esetén új feladatokkal való megbízás, – reális értékelés a gyakornok kompetenciáinak fejlettségéről, az erősségek megállapítása, ajánlások megfogalmazás a még meglévő gyengeségek javítására.

21. Tanórán kívüli foglalkozások

21.1. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, sportkör

Szakkörök	
Angol	4 óra/hét
Dráma	1 óra/hét
Informatika	1 óra/hét
Játék	1 óra/hét
Természettudomány	3 óra/hét

Rajz	2 óra/hét
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	
Alsó tagozat	16 óra/hét
Felső tagozat	3 óra/hét
Tehetségfejlesztés	6 óra/hét
Sportkör	
4 óra/hét	

21.2. Művészeti képzés, „Nyitott világ” két tanítási nyelvű irányultságú képzés

Iskolánk vonzereje a színvonalas nevelő oktató munka mellett, hogy a mozgás-és táncművészeti és a Nyitott világ két tanítási nyelvi irányultságú képzés kimagaslóan jól működik. Az iskola alapítványán keresztül megvalósuló képzések színvonalasok, korszerűek, alkalmazkodnak a kor kihívásainak, növelik iskolánk elismertségét.

A két képzésre a szülők, az iskola, és a Vizafogó Iskoláért Alapítványa 3 oldalú együttműködési megállapodása alapján kerülnek be a tanulók.

A két képzés a nevelőtestület innovatív szemléletét is tükrözi.

Művészeti képzésünkben folyó munkánkat színvonalas gála formájában fogjuk bemutatni május hónapban.

Az alapítványi képzésen túl iskolánk osztályai a következő művészeti lehetőségeket veszik igénybe:

- Színházi előadások: színházbérlet igénylése: József Attila Színház – 3 előadásos bérlet (szervezés alatt)
- Nemzeti Filharmonikus Együttes iskolánkba kihelyezett előadása- 3 alkalmas bérlet (szervezés alatt)
- Múzeumi nap alkalmából minden osztályunk múzeumi foglalkozást vesz igénybe, vagy látogat el 1-1 múzeumba: a tanév alatt
- Lázár Ervin Programban részvétel

Valamennyi foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés.

22. Az intézmény partneri kapcsolatai

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört. Ebben a tanévben nem bővült új partnerrel együttműködésünk. Ugyanakkor szükséges frissíteni a partneri kapcsolatokat.

Új partnerségre teszünk a tanév során kísérletet, az ELTE Tanítóképző Főiskolai Karával.

Partneri minőség	Partnerek	Feladatok
Közvetlen partnerek	Közép-Pesti Tankerületi Központ	Megfelelés a fenntartói és működtetői feladatoknak, elvárásoknak.
	Szülői munkaközösség	Nyílt napok (Őszi, tavaszi) <ul style="list-style-type: none"> - Öko- hét záró napja: zöld szombat udvarszépítés - SZMK értekezlet (évi 2x) - Szülői értekezletek - Fogadóórák - Családi szombat - Művészeti Gála
	GYIÖK Diákönkormányzat	A diákélet szervezésének ellenőrzése. Új GYIÖK képviselő választása. Neked- napon részvétel A diákönkormányzat saját munkaterve alapján végzi munkáját, amely iskolai munkatervünk mellékletét képezi
	Intézményi Tanács	Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét. A fenntartó részéről később kerül tag delegálásra. Az intézményvezető 2 alkalommal számol be az intézmény működéséről. Az intézményi tanács a beszámoló eredményei alapján alakítja ki álláspontját.
	Közalkalmazotti Tanács	Közalkalmazottak érdekeinek szem előtt tartása, véleménykérés- Új közalkalmazotti választásra került sor 2022.08.31-én

	Vizafogó Iskoláért Alapítványa	Az alapítványi céloknak megfelelés, kiemelten a képzési hozzájárulások figyelemmel kísérése, együttműködési megállapodás. Tanulók támogatása	
Külső partnerek	Oktatási Hivatal, POK	Mérések szervezése, minősítések, tanfelügyelet szervezése	
	XIII. Kerületi Önkormányzat	Ebédelés, szüneti ügyeletek szervezése, adatszolgáltatás Pályázatok figyelése	
	XIII. Kerületi Gyermejkölési és Prevenációs Központ	HH-s, HHH-s tanulók nyomon követése, esetjelzések, pedagógiai vélemények írása, esetkonferencián együttműködés. Szociális munkással együttműködés	
	Kormányhivatal- gyámhivatal	Igazolatlan hiányzások jelzése, értesítések, esetjelzések küldése	
	Pedagógiai Szakszolgálatok	BTM-s, SNI-s tanulók koordinálása, felülvizsgálatok nyomon követése	
	Kerületi óvodák	Tájékoztatás iskolánkról, beiskolázás	
	Kerületi középiskolák	Együttműködés, beiskolázás	
	Egyházak	Iskolai hittanórák szervezése, tantermek biztosítása	
	Fischer Annie Zeneiskola	Tantermek biztosítása, a tanulóink koordinálása	

	József Attila Színház	Színházbérlet
	RAM Colosseum	Iskolai művészeti gála műsorral kapcsolatos egyeztetések
	ELTE Tanítóképző Főiskolai Kar	Tanító utánpótlás biztosítása

23. Ellenőrzési terv

Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

23.1. Ellenőrzési terv havi lebontásban

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módja, az értékelés formája	Az ellenőrzést, értékelést végző személy
SZEPTEMBER		
A tantermek rendje, esztétikuma	tantermek bejárása	int. vez., int.vez. h.
Nyitó statisztikai adatok, meg nem jelentek	begyűjtés, rendszerezés	int.vez. h.
Tankönyvellátás	beszámoltatás szóban	Sipos-Kovács Marianna
Év eleji felmérések értékelése	megbeszélés	munkaközösség-vezetők
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás;	Molnárné

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Országos előkészítése	Központi Mérések	KIR, mérési rendszer	Szabó Emese
Ügyelet megszervezése		Megfigyelés	Szabó Emese, Marosi Judit
E-napló feltöltése		dokumentumelemzés	int. vez.,h., int.vez
Napközi, tanulószoba szervezése		Megfigyelés	int.vez. h. Marosi Judit
Szakkörök és szervezése, beindítása	korrepetálások	Megfigyelés	int.vez. h. Marosi Judit
Diákönkormányzat beindítása	munkájának	beszámoltatás	int. vez..h.
Tervező munka		dokumentumelemzés	mk. vezetők
<ul style="list-style-type: none"> • tanmenetek, • foglalkozási tervek • szakköri munkatervek 		rövid írásbeli feljegyzés	int. vez..h.
Pályázat RAM		pályázat elkészítése	int.vez
Folyosói ügyelet		Megfigyelés	int. vez..h.
Szabadidős tevékenység:		Megfigyelés	int.vez.h. Marosi J.
Ebédelés, levegőzés			
Művészeti és Nyitott Világ foglalkozások beindítása			Marosi J., Szabó E.
Az október 6-i műsor előkészítése		forgatókönyv	int. vez..h.,
Egészség hét terve, Zöld szombat terve		tervezés, kollégák tájékoztatása	int.vez.h.
OKTÓBER			
Tanügyi dokumentáció		dokumentumelemzés	int. vez..h., int.vez.
<ul style="list-style-type: none"> • e-napló • statisztikák • tanuló-nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok • 1. és 5. évfolyamon anyakönyvek megnyitása 2-4. és 6-8. évfolyam törzslapokon a változások bejegyzése 		rövid írásbeli feljegyzés	
		határidő: (okt.1-5.)	

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Mulasztások igazolása	Tájékoztató	osztályfőnökök
Témahetek lebonyolítása	Megfigyelés	int.vez., és helyettesek
Az október 23-i program	Emlékhely	Ofők
Céllátogatás	Óralátogatás	int. vez
Reggeli ügyelet	Megfigyelés	int. vez., int. vez..h.
Év eleji mérések értékelése	dokumentáció	mkv-k
NOVEMBER		
Tanulói hiányzások	e-napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Céllátogatás	Óralátogatás	int. vez..
Nyílt tanítási nap	tájékoztató ellenőrzése	int. vez..h.
Fogadóóra	Megfigyelés	int. vez..h
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	int. vez..h.
DECEMBER		
Érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: e-naplók	osztályfőnökök.
E- naplóvezetés: haladási, értékelési rész	dokumentumelemzés e-naplók	int. vez..h.
Mulasztások igazolása – 30%os is	Tájékoztató	osztályfőnökök
Továbbtanulás előkészítése tanulói jelentkezési lapok, adatlapok	szóbeli beszámoltatás	8. évf. osztályfőnökök, int. vez..h.
Céllátogatások	Óralátogatás	int. vez.mkv.
Beiskolázás előkészítése	beiskolázási ütemterv	Nyárondi F., Lendvai Szilvia
JANUÁR		
Mulasztások igazolása, tanulói hiányzások (igazolt, igazolatlan)	Tájékoztató	int. vez..h.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

A tanulók írásbeli munkái:	füzetellenőrzés, rövid írásos feljegyzés	mkv.
Az érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: e-naplók rövid írásbeli feljegyzés	int. vez..h.. of.
Félévi értekezlet előkészítése	statisztikai adatok	int. vez..h.., ig, mkv-k
Az osztályokban folyó oktató-nevelőmunka helyzete, célok megvalósítása, munkafegyelem, tanulmányi fegyelem (osztályozó értekezlet)	beszámoltatás szóban	osztályfőnökök
Továbbtanulás: tanulói jelentkezési lapok, adatlapok készültségi foka	szóbeli beszámoltatás jelentkezési lapok bekérése, áttekintése	8. évf. osztályfőnökök, int. vez..h.
Délutáni napközis ügyelet	Megfigyelés	int. vez..h., Marosi J.
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás	of. mkv.
Az országos mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	Utasiné, ,Szabó E
Félévi értekezlet		int.vez. int.vez.h..
Gála (Művészeti) tematikájának leadása	Mottó, programterv	Marosi J., S.K.M..
Céllátogatás:	Óralátogatás	int.vez.,.
Továbbtanulás: jelentkezési lapok adatlapok kitöltése	dokumentumok ellenőrzése	int. vez..h.
Iskolai, kerületi tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
Március 15-i műsor		
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	of. mkv.
Családi szombat	programterv leadása	int. vez..h., Gyenes P..
MÁRCIUS		
Céllátogatások:	Óralátogatás	int. vez.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

NETFIT mérés	megvalósítás folyamatában	int. vez..h., dr. Kerschné
Március 15-i megemlékezés	Műsor	Felelős ofők
Művészeti Gála forgatókönyvének leadása	művésztanárokkal egyeztetés	mkv.
E-naplóvezetés: haladási, értékelési rész	dokumentumok ellenőrzése	int. vez..h. int. vez..
Az országos levelezős tanulmányi versenyeken való részvétel	szóbeli beszámoltatás	mkv.-k
Téma hetek lebonyolítása.	Megfigyelés	int. vez..h.,S.K.M.
ÁPRILIS		
Tanulói hiányzások – 30%-os is (igazolt, igazolatlan)	dokumentumelemzés	int. vez..h.
Fogadóóra	Megfigyelés	int. vez..h
Az érdemjegyek mennyisége, bukások	e-napló elemzése, Rövid írásos feljegyzés	int. vez.h.
Céllátogatás	Óralátogatás	int. vez..mkv
Témahetek megvalósítása	Megfigyelés	int.vez.
Országos Központi Mérések előkészítése		int. vez..h., .Utasiné Lauth A.
MÁJUS		
Gála előkészítése	próbák megtekintése	of. int.vez., int. vez..h..
Pályázatfigyelés		Sipos-Kovács Marianna
DÖK nap előkészítése	szóbeli beszámoltatása	int. vez..h.
Országos Központi Mérések	Megfigyelés	int. vez..h.
Nyári táborok előkészítése	táborvezetők szóbeli beszámoltatása, programok írásbeli leadása	int.vez.

Ballagás tanévzáró ünnepély előkészítése	Műsorterv értékelése	int. vez..h.
Udvari szüneti ügyelet	Megfigyelés	
Tanulmányi kirándulások	Táblázat	int. vez..h.
JÚNIUS		
Év végi tantárgyi mérések dokumentálása	A tantárgyanként kiértékelt adatlapok áttekintése	Mkv-k
Tanügyi dokumentáció <ul style="list-style-type: none"> • e- napló • statisztikák • tanuló-nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok 	Dokumentumelemzés	mkv., int. vez..h.

23.2. Az intézményvezető pedagógiai munkát ellenőrző tevékenysége: óralátogatások ütemezése

Tematika	Pedagógus	Időpont
Új kollégák látogatása	Vigyázó Cecília	2023. október
Történelem	Pál Andrea	2023. november
Napközi	Gubányi Andrea	
Osztályfőnöki	Mike Dóra	2023. december
Napközi	Gaál Tamás	2024. február

24. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és

tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

Időpont	Feladat	Felelős
2023.08.30.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazásában lévő dolgozói számára	Kemény-Csépe Mária üz. vez.
2023. október	Tűzriadó – az épület kiürítésének gyakoroltatása	Szállási Zsuzsanna
Negyedévente	Tűzoltó készülékek szavatosságának ellenőrztetése	Máthé Józsefné üz. vez.
szükség esetén	Baleset esetén baleseti jegyzőkönyv készítése	Kovács Zsuzsanna isk. titkár
szükség esetén	Rendkívüli esetek jelentése a Közép-Pesti Tankerületi Központnak	Szállási Zsuzsanna

25. A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az intézményvezetői irodában, valamint olvasható honlapunkon.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat, az intézményi tanács véleményének kikérésével.

26. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
intézményvezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat vélemény nyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért. A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet vélemény nyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023 év szeptember hó 06. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyek jogszabályban foglalt jegyzékében nem szereplő tervezett versenyek szervezésével egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács képviselője

27. Tanév eseményei

Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola 2023-2024 tanév eseményei	
Szeptember 6.	SZMK , Int. Tanács értekezlet
Szeptember 11.12.	Szülői értekezletek
Szeptember 15.	Halacska és hal avató 1.5. évfolyam
Szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja – iskolai futás
Október 5.	Aradi vértanúk -iskolarádió
Október 6.	Tantestületi kirándulás (tanítás nélküli munkanap)
Október 9-13.	Egészség hét
Október 14. szombat	Zöld szombat szülőkkel 9.00-11.00
Október 20.	1956. október 23. emlékhely
Október 28-november 5. (első tanítási nap november 6. hétfő.)	Őszi szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
November 13.	Fogadó óra online
November 20-21.	Őszi nyílt napok 2-8. osztályig
December	Adventi gyertyagyújtás osztályokban
December 6.	Mikulás reggel

December 18-20.	Osztálykarácsonyok
December 21. csütörtök	Téli vásár 9.00-12.00
2023.december 22-2024. január 7. , első tanítási nap 2023. január 8. hétfő	Téli szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
Január 19.	Első félév vége
Január 22.	Magyar Kultúra Napja: (január 22.) iskolarádió
Január 22.	Osztályozó értekezlet 14.00-tól
Január 26.	Félévi jegyek megjelennek a Krétában, Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
Február 5-6.	Szülői értekezlet
Február 9.	Farsangi délelőtt osztályokban alsó, (tanulók reggel beöltözve érkeznek), felső délután 14.00 16.00 tornaterem
Február 26.	Kommunista áldozatok megemlékezés: iskolarádió
Március 6. 17.00	Kakaó-party leendő elsős szülőknek
Március 4-8.	Pénz7 4.5. évfolyam
Március 14.	1848. március 15-e alkalmából műsor
Március 23. szombat	Családi szombat 10.00-12.00
Március 25-28.	Nyitott világ angol bemutatók Nyílt nap 1. évfolyamon, és a leendő 1. osztályos ofók óráinak megtekintése
Március.28-április 7. (első tanítási nap: április 8.)	Tavaszi szünet
Április 08-12.	Digitális témahét 7.8. évfolyam
Április 20. szombat	Vivicita futás a Margitszigeten
Április 15.	Fogadó óra online
Április 16.	Holokauszt emléknap: iskolarádió
Április 22-26.	Fenntarthatósági témahét 1-8. évfolyam
Május 16. csütörtök	Gála 17.00 RAM

Június 14. 14.00	Ballagás a 8. évfolyamosoknak
Június 17.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap)
Június 18.	Osztálykirándulások
Június 19.	Pályaorientációs nap online Tanítás nélküli munkanap)
Június 20.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (családi nap)
Június 21.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (Vivicitta futás)
Június 26.	Intézményi Tanács, SZMK értekezlet
Június 26. 9.00	Tanévzáró, bizonyítványosztás