



Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola

2025-2026 tanév munkaterve

Készítette:

Budapest, 2025.08.29.

Szállási Zsuzsanna

igazgató

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok	5
2.1 Jogszabályi előírások.....	5
2.2. Belső szabályozók.....	5
3. Helyzetelemzés.....	6
3.1 Személyi feltételek	6
3.2. Személyi változások	7
4. Megbízások, ellátott feladatok.....	8
5. Osztályok és osztályfőnökök.....	10
6. Szakmai munkaközösségek	11
7. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	11
8. Továbbképzés, pályázatok.....	12
9. Az intézmény tanulói adatai	12
9.1 Helyzetelemzés.....	12
9.2. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga.....	12
9.3. A létszámban bekövetkezett változások.....	13
9.4. Tanulócsoporthajók száma	13
9.5. Tanulócsoporthajók összetétele, csoportbontások	13
10. Tárgyi feltételek.....	14
10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok	15
10.2 További célkitűzéseink	16
9. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	16
11.1. Oktató-nevelőmunka céljai	16
11.2. Egyéb célok, feladatok a tanévben	19
11.3. TÉR: Vezetői teljesítménycélok	20
12. A tanév helyi rendje.....	20
12.1 A tanév kiemelt időpontjai	20
12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	21
12.3 A tanítási szünetek rendje.....	21
13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	22
14. Az értekezletek időpontjai	23

14.1 Vezetőségi értekezletek	23
14.2 Kibővített vezetőségi értekezletek	23
14.3 Munkaközösségi értekezletek	24
14.4 Nevelőtestületi értekezletek.....	24
14.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, Intézményi tanács ülései	25
15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	26
16. Tervezett tanulmányi versenyek	26
17. A hit és erkölcstan oktatás helyi rendje.....	28
18. Mérések	28
18.1. Külső mérések, szakmai ellenőrzések.....	28
18.1.1. Pályaválasztási kompetencia 8. évfolyam.....	28
18.1.2. Az országos kompetenciamérések	28
18.1.3. Az 1–2. évfolyamos tanulók körében végzendő szűrés és vizsgálat rendje	28
18.1.4. NETFIT	29
18.2. Iskolai belső mérések	29
19. Beiskolázás	29
19.1. 1. osztályos beiskolázási terv.....	29
19.2. 8. osztályos beiskolázás	30
20. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	31
20.1. Minősítés	31
20.2. Mentori tevékenység.....	31
21. Tanórán kívüli foglalkozások	31
21.1. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, sportkör	31
21.2. Művészeti képzés, „Nyitott világ” két tanítási nyelvű irányultságú képzés	32
22. Az intézmény partneri kapcsolatai	32
23. Ellenőrzési terv	35
23.1. Ellenőrzési terv havi lebontásban	35
23.2. Az intézményvezető pedagógiai munkát ellenőrző tevékenysége: óralátogatások ütemezése	42
24. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás	42
25. Tanév eseménynaptára.....	43
26. Legitimációs záradék	45

Mellékletek

1. számú melléklet: Munkaközösségek munkatervei

- Az alsó tagozat munkaközösségi munkaterve
- A felső tagozat munkaterve
- Innovatív munkaközösség munkaterve
- Művészeti, tanórán kívüli munkaközösség munkaterve
- Fenntarthatóságért felelős munkaközösség munkaterve

2. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve

3. számú melléklet: Iskolai sportkör munkaterve

4. számú melléklet: Könyvtári munkaterv

1. Bevezetés

A 2025/2026-os tanév könnyebben indult, mint a tavalyi.

A humán erőforrás tekintetében szinte teljesen fel tudtuk tölteni a szabad állásokat. 1 teljes állású tanítót felvettünk augusztus végén, aki a nyáron távozó kolléga helyett a 3.a osztály osztályfőnöki feladatait végzi el. 1 betöltetlen tanítói helyünk van. Sok kollégát interjúztattunk a nyár folyamán, de a megfelelőt nem találtuk. A 2.a osztály napközis teendőit 16 órában a ped. asszok, a 2.a osztály matematika 4 óráját Sipos-Kovács Marianna látja el átmenetileg.. A fennmaradó 4 órát szintén a pedasszok látják el. 1 kolléga kérte teljes állásból részállásba, 1 kolléga részállásból teljes állásba módosítását.

A béremelés időszerű volt a pedagógusok részére, továbbra is a nevelést oktatást segítő munkatársak esetében hasonló még nem valósult meg. Iskolánkban is érezhető ennek kihatása. Részükre továbbra is alapítványi forrásból célprémiummal kompenzáljuk ezt, mert a jól dolgozó munkatársakat meg szeretné iskolánk tartani.

Ebben a tanévben folytatjuk a magyar, mint idegennyelv órák bevezetése 10 órában, melyre engedélyt kaptunk a tankerülettől. Iskolánkba jelenleg 39 magyarul nem beszélő külföldi állampolgárságú tanuló jár, akik integrációja könnyebb lesz így. Örvendetes, hogy 2 kolléga 2025. júniusban diplomázott ezen a szakon, ők is bekapcsolódnak a tanításukba.

A menedékes tanulók száma is több lett a tavalyi tanévhez képest, 7-ről jelenleg 9 tanulóra emelkedett a számuk.

Iskolánk szakos ellátottságának kiszámíthatóságát növeli, hogy immár csak kettő, nem pedagógus (mérnöktanár) végzettségű kollégánk folytatja, ill. beiratkozott szakos pedagógusképzésre, és a kijelölt időpontig tanár végzettség birtokában lesz.

2025. év júniusában edző kollégánk szerzett testnevelés tanári szakos végzettséget, így határozatlan kinevezésmódosításra került sor.

Új iskolaorvosunk beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Sajnos régi védőnőnk távozott ettől a tanévtől.

Tavalyi tanévben Teljesítmény Értékelési Rendszer feladatait elvégeztük. Ebben a tanévben folytatjuk ezt, felhasználva az elmúlt tanév tapasztalait. A célok, indikátorok kijelölését feltöltöttük a krétába.

2025.08.28-án rengeteg levelezés, feljelentés, bejelentést követően távozott iskolánkban az a tavalyi első osztályos tanuló, aki súlyos pszichiátriai problémái miatt folyamatosan bántalmazta osztálytársait és tanítót, s akinek híre rendkívül negatív hatással volt iskolánk megítélésére.

A tanévnyitó értekezleten minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést megtárgyaltunk.

2. Jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

2.1 Jogszabályi előírások

- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2024. évi XIII. törvény
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési ötelezettségéről
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024 (XII.23) Rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Közép-Pesti Tankerületi Központ dokumentumai
- Érvényben lévő szabályzók

2.2. Belső szabályozók

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, melyeket az előző tanévben megújítottunk.**

- a Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola Szakmai alapidokumentuma;
- a Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola Pedagógiai programja és helyi tanterve, módosított;
- a Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola Szervezeti és működési szabályzata;

- a Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola Házirendje, módosított
- a Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- Mesterprogramok
- Továbbképzési program

3. Helyzetelemzés

3.1 Személyi feltételek

Álláshelyek száma:

NOKS státusz 5 fő

- Iskolánkban: 5 fő teljes státusz: 1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda

A tanévet iskolapszichológus jelenlétével kezdtük, aki: 10 óra/hét tartózkodik nálunk

Technikai álláshelyek száma: 7,5, betöltött 7

- 4 takarító, 2 portás, 0,5 karbantartó, üzemeltetési koordinátor

Betöltetlen technikai álláshely: 0,5 fő , tartós helyettesítéssel ellátva

Pedagógus álláshely: 32,23

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 1 fő

1 fő részállású kolléga tartósan távol 2025.12.31-ig.

	Pedagógus teljes állás	Pedagógus részállás	Pedagógus óraadó	Nevelést oktató segítő munkatárs	Technikai dolgozók, koordinátor
Határozatlan	28 fő	6 fő, ebből 1 fő tartósan távol		5 fő	7,5 fő
Határozott	0 fő	0 fő	1 fő+1 fő tartósan távollévő helyett		

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Összesen:	28 fő	6 fő	2 fő	5 fő	7,5 fő
Összesen pedagógus álláshely	<u>32,23</u> 35 fő (+ 1 fő üraadó tartósan távollévő helyett)			5 fő	
Nyugdíjas visszafoglalkoztatott	2 fő			2 fő	

A pedagógus életpálya modell szerinti besorolás

Gyakornok	2 fő
Ped.I.	21 fő
Ped.II.	10 fő
Mesterpedagógus	2 fő

3.2. Személyi változások

A személyi feltételek területén, az alábbi változások történtek:

- 1 fő érkezett (tanító) (Nyár folyamán 1 fő tanító távozott)
- 1 fő részállásból teljes állásba
1 fő teljes állásból részállásba került.

A tanévben várhatóan nyugdíjba vonuló pedagógusok:

Név	Nyugdíj fajtája	Szak	
Szállási Zsuzsanna	nők 40	tanító	tovább dolgozik
Kerekes Edit Erika	nők 40	tanító	tovább dolgozik
Lauth Andrea	nők 40	angol-történelem tanár	tovább dolgozik

Tanév elején részben sikerült betöltenünk az állásokat. A szakos tanítás teljeskörű.

4. Megbízások, ellátott feladatok

- pirossal jelölve a változások

Megbízás	Felelős
Általános intézményvezető-helyettes	Sipos-Kovács Marianna
Intézményvezető- helyettes	Szabó Emese
Alsós munkaközösség	Lendvai Szilvia mkv.
Felső munkaközösség	Fábián-Tóth Orsolya
Művészeti, tanórán kívüli munkaközösség	Kerekesné Sinka Edit mkv.
Fenntarthatóságért felelős munkaközösség	Kerekes Edit Erika
Innovatív munkaközösség	Somogyi Norbert mkv.
DÖK vezető	Kozma Anett
Üzemeltetési koordinátor	Kemény-Csépe Mária
Egyéb tisztségek, megbízatások	Felelős:
Tankönyv felelős	Sipos-Kovács Marianna int.vez.h.
DÖK segítő	Leinweber Zoltán
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Kovács Judit
SNI, BTM tanuló nyilvántartás, felülvizsgálatok	Kozma Anett
Munkavédelmi felelős	Kemény-Csépe Mária üzemeltetési koordinátor
Alapítvány elnöke	Lauth Andrea

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Kuratóriumi tagok	Marosi Judit, Kovács Zsuzsanna, Szabó Emese Klára, Szállási Zsuzsanna
Óvodai beiskolázási felelős	Szállási Zsuzsanna,
Középiskolai beiskolázási felelős	Utasiné, Somogyi N.
Iskolagyümölcs program	Leinweber Zoltán
Iskolarádió	Nyíri Lászlóné
Felelős Iskola	Fehér Szilvia Ildikó
Honlap szerkesztése, újítása	Lendvai Szilvia
Közép-Pesti Képeslapba dok-ok beküldése	Fábián-Tóth Orsolya
Rendezvények hangosítása	Kovács Miklós
Ügyeletek, faliújságok beosztásáért felel	Fehér Szilvia, Gyarmatiné
Sportrendezvények, versenyek	dr. Kerschné Szilágyi Ágota, Leinweber Zoltán, Utasiné
Múzeumszervező, pályázatfigyelő	Nyíri Lászlóné
Adatszolgáltatásért felel (októberi statisztika, lemorzsolódás, OKM, Idegen nyelvi, központi mérések)	Szabó Emese
OKM, idegen nyelvi mérés elemzése	Szabó Emese,
Net-fitt adatszolgáltatásért felel	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
1-2. évfolyam fejlődését követő mérés, adatszolgáltatás	Kozma Anett
E- napló feltöltéséért felel	Szállási Zsuzsanna, Szabó Emese, Sipos-Kovács Marianna
Viza Gála	Szállási Zsuzsanna, Sipos-Kovács Marianna, Kerekesné Sinka Edit
Családi szombat	Gyenes Pálma, Szekeres Csilla, Dalmy-Sallai Beáta
e- Kréta felelős	Sipos-Kovács Marianna
Pályázati felelős	Sipos-Kovács Marianna

5. Osztályok és osztályfőnökök

osztály	osztály- létszám	osztályfőnök	osztályfőnökhelye ttes	napközi vezető/ tanulószoza vezető
1.a	17	Lendvai Szilvia	Kerekes Edit Erika	Kerekes Edit Erika
1.b	23	Kerekesné Sinka Edit	Molnár-Ács Lili	Molnár-Ács Lili
2.a	18	Dalmy- Sallai Beáta	Lénárt Katalin	üres álláson: : Lénárt Katalin, Gyarmatiné, Fehér Sz.
2.b	24	Szekeres Csilla	Stefán Inez	Stefán Inez
3.a	25	Csenteri Gabriella	Halász Imola	Halász Imola
3.b	23	Gyenes Pálma	Gubányi Andrea	Gubányi Andrea
4.a	24	Gaál Tamás	Michael Adrienn	Michael Adrienn
4.b	18	Kovács Judit	Hámori Róbertné	Hámori Róbertné
Alsó tagozat	172			
5.a	27	Pál Andrea		Dr. Benő Éva, Koczka Krisztina, Lauth Andrea
5.b	27	dr. Benő Éva		
6.a	26	dr. Kovács Gábor Péterné		Vojcsek Attila, Somogyi Norbert, Leinweber Zoltán
6.b	26	dr. Kerschné Szilágyi Ágota		
7.a	23	Fábián-Tóth Orsolya		
7.b	24	Mike Dóra		
8.a	20	Somogyi Norbert		
8.b	17	Utasiné Bandzsál Ildikó		

Felső tagozat	189			
Összes en:	361			
16 osztály				

6. Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban 5 szakmai munkaközösség lett ebben a tanévben. Az új munkaközösség **Fenntarthatóságért felelős munkaközösség, munkaközösségvezetői feladatokat Kerekes Edit Erika** vette át. Munkaközösségvezetők az éves munkatervük alapján dolgoznak. Éves munkatervük szempontsor alapján elkészült.

7. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az iskolavezetés ügyeleti rendjét az SZMSZ szabályozza, ez alapján határoztuk meg.

Jellemző, hogy mindhármunk 7.30-16.00-ig az iskolában tartózkodik.

	Szállási Zsuzsanna intézményvezető egyszemélyi teljes körű felelősség	Szabó Emese 2. intézményvezető- helyettes, (felső tagozat)	Sipos-Kovács Marianna 1. számú intézményvezető- helyettes (alsó tagozat), általános helyettes
hétfő	10.00-16.00	7.30-13.30	7.30-13.30
kedd	7.30-13.30	7.30-13.30	10.00-16.00
szerda	10.00-16.00	7.30-13.30	7.30-13.30
csütörtök	7.30-13.30	10.00-16.00	7.30-13.30
péntek	7.30-13.30	10.00-16.00	7.30-13.30

8. Továbbképzés, pályázatok

Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével a 2025/2026-ös tanévre szóló továbbképzési terv

További diploma szerzését tűzte ki célul:

- Kerekesné Sinka Edit, Lendvai Szilvia fejlesztőpedagógus szak

Pedagógusvégzettség megszerzése:

- Mike Dóra: matematikatanári szak

- Vojcsek Attila: technika tanár szak

Megcélzott pályázatok a tanévben:

	Pályázat
1.,	Felelős iskola pályázat: Fehér Szilvia
2.,	RAM pályázat- önkormányzati napra: Szállási Zsuzsa
3.,	Határtalanul pályázat: Sipos-Kovács Marianna
4.,	Erasmus pályázat: Szabó Emese
5.,	Zöld követ program: Kerekes Edit Erika
6.,	Erdő az iskolában program: Lendvai Szilvia
7.,	Hight tech nyári tábo, hight tech további pályázat: Sipos-Kovács Marianna
8.,	Erzsébet-tábor: osztályfőnökök

Mester megújító minősítés: Sipos-Kovács Marianna 2025.11.07.

9. Az intézmény tanulói adatai

9.1 Helyzetelemzés

A 2024/2025-ös tanév végén 11 **tanuló nem tudta teljesíteni a tanév követelményeit.**

Pótvizsgázott: 8 tanuló

Évismétlésre utalt: 8 tanuló

9.2. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

Az osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát a külföldön tartózkodó egyéni tanrendben tanulók, vendég tanulók és az iskolánkba érkezett bizonyítvánnyal nem rendelkező és a magyar nyelvet alig tudó külföldi tanulók miatt szervezzük júniusban, augusztusban.

Sikeres osztályozó vizsgát tett: 2 tanuló.

Különbözeti vizsgát tett sikeresen: 2 tanuló

9.3. A létszámban bekövetkezett változások

Érkezett: 12 tanuló

Távozott a nyár folyamán 15 tanuló (6. és 8. osztályos gimnáziumba 11, elköltözés miatt 4 tanuló)

9.4. Tanulócsoportjaink száma

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
Alsó tagozat	8
Felső tagozat	8
Alsó tagozat napközi	8
Felső tagozat tanulószoba	2

Felső tanulószobai csoportokat a jelentkezés függvényében 2 csoportra osztottuk.

9.5. Tanulócsoportjaink összetétele, csoportbontások

A csoportbontások tekintetében negyedik osztálytól osztálybontást, felső tagozaton 2 osztályra 3 csoportot tervezünk angol nyelvből azokban az osztályokban, ahol magasabb az osztálylétszám. Az órarend szempontjából nehézség, de szakmai szempontból hatékony ezen csoportok angol tudásszint szerinti létrehozása. Ezek a csoportok átjárhatóik, előzetes tudás alapján alakítják őket.

SNI-s tanulók száma nőtt a tavalyi tanévhez képest, 34 tanuló SNI-s. Az SNI-s tanulókra egyéni fejlesztési terv készül minden évben, 3 havonta magyar, matematika, angol, természettudomány, történelem tantárgyból.

SNI beszéd fogyatékos, egyéb pszichés zavar	SNI nagyothall ó/autista	BTM	napközi-tanulószoba	bontás: angol-angol	Egyéni tanrend	Nyilvántartott
---	--------------------------	-----	---------------------	---------------------	----------------	----------------

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

	2 fő	3 fő					
1.a			3	17			
1.b			2	23			
2.a	2		1	18			
2.b			1	24			
3.a	1		4	25			
3.b	2		2	23			
4.a	3		1	24	X		
4.b	2		4	18	X		
Alsó tagozat	10	0	18	172			
5.a	2	1		20	X	1	
5.b	1	1	3	20	X		
6.a	2	1	2	5	X		
6.b	2	2	7	5	X		
7.a	4		3	3	x		
7.b	3	1		3	x		
8.a	3			0		1	
8.b	2		1	0			
Felső tagozat	18	6	16	56		2	
Összesen: 16 osztály	28	6	34	258		2	22

10. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 20 tanterem

Szaktantermek száma: 4 (kémia-fizika, rajz-természettud., 2 informatikaterem)

Speciális termek:

- aikidó terem
- balett-terem
- fejlesztő terem és szoba

- könyvtár
- tornaterem
- high tech terem
- 2 teremben a tankönyv nélküli tanuláshoz: tablet terem, laptopokkal felszerelt terem

Szertár: 3 (alsós, matematika, kémia-fizika)

Nyár folyamán 8 osztályban cseréltük le a székeket és padokat, fenntartói finanszírozásból.

A következő 3 éves tervben a többi elhasználódott osztálytermi berendezéseket is szeretnénk lecserélni.

10.1 Karbantartási és felújítási munkálatok

Az átfogó felújítás egyre sürgetőbb.

Udvari fák állapotfelmérése ugyan megtörtént, de a balesetveszélyes utcafronti, tornaterem melletti fák gallyazása még hátravan.

A felújítási és a karbantartási munkálatok a nyáron tovább folytatódtak.

Nyáron elvégzett munkák	
Linóleumozás 3 tanterem, öltözők előtti rész	Czetu Kft.
I. em szekréynek lábazatának cseréje	Czetu Kft.
Kémia szertárban mosogató felszerelés	Czetu Kft.
Festés I. em és földszint folyosó, tanári, 103. terem	Czetu Kft.
Vízvezető átvezetése másik csatornára öltöző előtt	Czetu Kft.
Padok javítása	Cseri András
Udvaripadok festése, kis ház védő kezelés	Cseri András
Gyomírtás	Cseri András
Udvar rendezés	Cseri András
Tálalókonyha: szellőző kicserélése, új járólapp, festés	XIII. Kerületi Önkorm., + tankerületi forrás
Tábla festés	Kálmánfi László

Várjuk még:

Ollé pálya háló cseréje	Trevi Trend Augusztusban a gyártók szabadságon vannak, így szeptember elején kerülhet sor a cserére
-------------------------	---

Ollé pályán favágás, hogy ne lógjon a hálóbá.

Vidék mester

Az iskola technikai dolgozói (karbantartó, takarítók) sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében, az osztálytermekben lévő pad és székcseréket is elvégezték.

10.2 További célkitűzéseink

- Az udvari játszóeszközök bővítése, a játszóeszközök számának bővítése lehetőséget biztosítana alsós tanulóink szabadidejének kulturált eltöltésére. Megvalósulása révén a gyermekek számára az élhető, szabad mozgásra, sportolásra alkalmas területet sikerülne tovább növelni.
- **Szeretném a homokozót megszüntetni közegészségügyi okból, és az udvari játszóeszközök alá gumitéglát rakatni, a játszóeszközt bővíteni.**
- Hangosító rendszer kiépítése az udvarra évek óta húzódó vállalásom
- Új hangosító berendezés beszerzése
- Udvari növényzet további rendezése
- Napvitorla telepítése 1 helyen az udvarra

9. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

11.1. Oktató-nevelőmunka céljai

cél	megvalósítás, feladatok
Tanulási készségek fejlesztése A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához. Ettől várjuk a kompetencimérés eredményeinek javítását. Fejlesztési terv készül tagozatok szerint.	• differenciált óratervezés (hátránykompenzáció) • motiváló feladatok • időkitöltő feladatok különösen napközi, tanulószoba foglalkozásokon • szemléltető eszközök, egyéb eszközök használata : okostábla, stb. • kreatív gondolkodásfejlesztő differenciált feladatadás, tehetségfejlesztés • kooperatív tanulási technikák alkalmazása • kompetenciák fejlesztése, felkészülés a központi mérésekre nyomon követhető módon (tanmenetbe beépítve)
Személyiségfejlesztés A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív képünk, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban. Az iskolai szociális munkást ebbe a feladatba sajnos egyre kevésbé tudjuk bevonni.	• osztályfőnöki munkaterv alapján közösségfejlesztő játékok, perifériára szorult tanulók megsegítése • iskolapszichológus bevonása, megoldási technikák alkalmazása , problémafeltárás • tanórán kívüli programok szervezése

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Iskolapszichológusunk lelkiismeretes munkája nagyban hozzájárul ennek a területnek a sikeréhez.	iskolán kívüli programok szervezése
Kreativitás fejlesztése Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz. Délutáni szabadidő hasznos eltöltéséhez a kreatív tevékenységformák alkalmazásával fordítjuk a tanulók javára.	- A rajz, technika, egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat. - Projekt munkák, bemutatók készítését ösztönözzük - Egyéni kezdeményezések támogatása
Tehetségfejlesztés Célunk, hogy minél több tanulóink érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, matematika területén. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni, de a tehetséges tanulókat ösztönözzük rá. Valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb. Alapítványi képzésünk művészeti órái nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt. Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.	- Kerületi, tankerületi versenyeken való indulás Új kezdeményezés iskolánk részéről, hogy kerületi versenyt szeretnénk szervezni: VizaCinema címen - Kerületi sportversenyeken való indulás - Versenyre való felkészítés vállalásként - Sikeres részvétel elismerése - Gála szervezése - Nyelvvizsga szervezése - Sikerek közzététele motiváló céllal - Viza futás - Vivicitá futás - Iskolai foci bajnokság - Családi nap - Bozsik foci - Aikidó vizsga
Egészséges életmódra, családi életre nevelés Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.	- Egészségkép, központi témahéthez kapcsolódás - Szoros kapcsolat a védőnővel akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi, lelki változásokra való felkészítésben - Nevelőtestületi mentálhigiéné ápolása: 2 napos nevelőtestületi kirándulás, fehérasztal - Mindennapos testnevelés
Idegen nyelvi kommunikáció	- Alapítványi képzéshez idegen anyanyelvű tanár keresése - Motiválás a nyelvvizsga letételére (más nyelvvizsga lesz) - Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése: szókincs bővítés, szóbeliség, szituációs gyakorlatok, felkészülés tematikusan az országos mérésekre - Motiváció erősítése változatos feladatokkal és munkaformákkal, alsóban érzékenyítés játékosan

Hazafias nevelés, hagyományápolás A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe	• Angolszász kultúra megismerése • Határtalanul pályázat • Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program bevezetése 7.8. évfolyamon • Nemzeti ünnepeink: 1956. október 23. emlékhely látogatás, 1848. március 15. iskolai ünnepély • Nemzeti összetartozás napja, Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja: iskolarádió • Iskolai hagyományok ápolása: Halacska avató, Téli vásár, Családi nap, Farsang stb. • Osztálykirándulások tematikusan • Múzeumlátogatás évente osztályonként
Értékközvetítés Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.	• Kommunikáció egymással, szülőkkel, tanulókkal, fenntartóval, külső partnerekkel • Kölsönös tisztelet kialakítása • Etikus magatartás betartása és betartatása • Iskolai megjelenés tanuló- pedagógusok • Pedagógus telefonhasználata
Esélyegyenlőség biztosítása indok: - egyre több SNI-s és BTMN-s tanuló - megjelent a játékfüggőség miatti teljesítményromlás - szülői támogatás hiányában lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	• Inkluzív szemlélet: hátrányos helyzet feltárása, beilleszkedés segítése • Tehetségek feltárása: házi versenyek szervezése a kerületi versenynaptárhoz igazítva • Fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás • Felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program • Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra • A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)
Művészeti nevelés A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat.	• Lázár Ervin Programban részvétel • Színházlátogatások szervezése legalább évente 1 alkalommal • Múzeumi foglalkozásokon részvétel legalább évente 1 alkalommal • Alapítványi művészeti foglalkozások beindítása • Gála szervezése • Magyar Filharmónikusok 3 alkalmas bérlet vásárlása • Bemutató órák
A tanulók demokráciára nevelése	• Kritikai gondolkodást elősegítő módszerek beépítése a történelem, osztályfőnöki, etika, honismereti órákba • Diákönkormányzat véleményének kikérése az őket érintő döntésekhez, iskolai programokhoz

	• Kerületi Gyök-ben való részvétel biztosítása • Vitakultúra kialakítása pl. közösen elfogadott szabályok osztály és iskolai szinten
Infokommunikációs eszközök használata	• Biztonságos internethasználat tanórákon • Etikus magatartás az online térben • Teams használata differenciálásra, felzárkóztatásra, tehetségfejlesztésre

11.2. Egyéb célok, feladatok a tanévben

Célok	Feladatok
Teljesítményértékelési Rendszer feladatai - óralátogatások - folyamatos ellenőrzés, segítség nyújtása - évvégi feladatok(interjúk)	• 2025.08.25-ig a TÉR vállalások feltöltése • Teams felületre a portfólió elemeinek feltöltése: dokumentálás (TEAMS: mappákban) • Óralátogatások, megbeszélések, értékelések ütemezetten • Szakmai segítség nyújtása
Az elektronikus napló, a KRÉTA rendszer használata és működtetése, riportok	• Rendszeres ellenőrzés (tanórák, jegyek beírása) • A Kréta fejlesztések nyomon követése • Kréta lehetőségeinek kiaknázása (riportok, levelezések, statisztikai adatok, egyéb dokumentumok)
Adminisztrációs munka minőségi szinten való tartása, javítása	• Beírási naplók, törzslapok, naplók (e-napló), bizonyítványok • KIR-nyilvántartás, diákigazolvány-nyilvántartás, nyomtatvány-nyilvántartás • Munkaidő-nyilvántartás, teljesítésigazolások
7.00-7.30-ig, ill. 16.00 óráig tartó tanulói foglalkoztatás és a 18 óráig tartó ügyelet megszervezése az engedélyezett státuszok és a pedagógusok munkaidejének hatékony kihasználásával Ebédeltetés, folyosói ügyeletek szervezése	• Pedagógiai asszisztensek munkaidejének és beosztásának nyomon követése • Ügyeletek ellenőrzése
Aktív csatlakozás az iskolán túlmutató programokhoz	• Nemzeti Úszóprogram • Erzsébettábor • Határtalanul • Erasmus • Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program • Lázár Ervin Program • Témahetek • Közép-Pesti Tankerületi Központ által szervezett pedagógiai napok • Kerületi versenyek

	• Diákolimpia • Hight Tech suliprogram

11.3.TÉR: Vezetői teljesítménycélok

Teljesítménycél	Indikátorok
Az intézmény stratégiai céljához kapcsolódó teljesítménycél: Gamifikáció tanórákon	• A gamifikációról belső továbbképzés • Módszertani gyűjtemény a teamsban • 3 óravázlat és reflexió feltöltése teams felületre minden pedagógusnak, melyben megjelenik a gamifikáció
A vezetői programhoz kapcsolódó teljesítménycél: Az új munkaközösség: Fenntarthatóságért felelős munkaközösség beindulásának, működésének segítése	• Munkaközösségi terv ellenőrzése • Tervezett programok hatékonysága, képes beszámolók • Éves munka értékelése
A mérési eredményekhez kapcsolódó teljesítménycél: Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása	• Összegzés, a fejlődési lehetőségek feltárása, intézkedési terv tantárgyakra lebontva tagozati és iskolai szinten • A tanórába való beépülés, tanmenetekben megjelenés, évente 2 ellenőrzés dokumentálva • Hatékonyság értékelése a gyors eredmények alapján
A tanfelügyelethez kapcsolódó teljesítménycél, tanfelügyelet hiányában az intézmény üzemeltetésével összefüggő teljesítménycél: Az előző tanév szülői, tanulói, pedagógus klímateszt eredményeiből a gyengeségek alapján fejlesztési irányok meghatározása	• Szülői klímateszt gyengeségeinek meghatározása, erre vonatkozó terv kidolgozása, monitoring szmk vezetők körében, értékelés • Tanulói klímateszt gyengeségeinek meghatározása, erre vonatkozó terv kidolgozása, monitoring diákönkormányzati tagok körében, értékelés • Pedagógusi klímateszt gyengeségeinek meghatározása, erre vonatkozó terv kidolgozása, monitoring pedagógusok körében, értékelés

12. A tanév helyi rendje

12.1 A tanév kiemelt időpontjai

Első nap: 2025.09.01. (hétfő)

Utolsó nap: 2026.06.19. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 181 nap

A szorgalmi időszak első féléve: 2026.01.23 (péntek)

Az első féléves tanulmányi előrehaladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.01.30 - ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanulmányi kirándulások időpontja: 2026. június 16. (kedd)

12.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, négy, munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- 1.) 2025. október 3. péntek – Csapatépítő tréning (iskolai ügyeletet tartunk)
- 2.) 2025. november 3. hétfő – Őszi nevelési értekezlet: kompetenciamérés
- 3.) 2026. január 10. szombat – Pályaorientációs nap
- 4.) 2026. január 30. péntek – Nevelési értekezlet – félévi (iskolai ügyeletet tartunk)
- 5.) 2026. február 12. csütörtök - Közép-Pesti Pedagógiai Napok
- 6.) 2026. június 15. hétfő – DÖK Nap

Munkanap átcsoportosítások: - ezeken a napokon iskolai ügyeletet tartunk

- 1.) 2026. június 17. tanítási nap- ledolgozva 2026. március 28-án szombaton- Vivicita futás
- 2.) 2026. június 18. tanítási nap- ledolgozva 2026. április 18-án szombaton – Családi szombat
- 3.) 2026. június 19. tanítási nap- ledolgozva 2026. június 14-én szombaton – Ballagás

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 7.00-tól 18.00 óráig.

12.3 A tanítási szünetek rendje

- **Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

- **Tavaszi szünet: 2026. április 2. - április 12.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026.

április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

13. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Nemzeti ünnepek	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk emléknap	Halász Imola, Csenteri Gabriella
Október 22. 1956-os megemlékezés	ofők, emlékhely
Február 25. Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	Pál Andrea – iskolarádió
Március 14. 1848. Forradalom- és szabadságharc ünnepe- megemlékezés	3.a osztály Csenteri Gabriella, Halász Imola
Április 16. Holocaust emléknap	Pál Andrea-iskolarádió
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Lauth Andrea-iskolarádió

Iskolai ünnepek	Megvalósulás
Szeptember 1. 9 óra Évnyitó	Kovács Judit
Június 13. Ballagás 10.00	7. évfolyam osztályfőnökök
Június 24. Évzáró, bizonyítványosztás 9.00	3.b Gyenes Pálma-Gubányi Andrea

Egyéb iskolai rendezvények	Megvalósulás
Szeptember 19. Halacska- hal-avató	DÖK
Szeptember 26. Magyar Diáksport Nap : Vízafutás	dr. Kerschné Szilágyi Ágota
Állatvédelmi témahét	Fenntarthatóságért felelős mkv.
Október 13-17. Egészség hét	DÖK

Október 18. 9.00-11.00 Zöld szombat	Szállási Zsuzsanna
December 5. Mikulás	DÖK
December 13. Téli vásár	DÖK
Január 22. A magyar kultúra napja	Dalmy- Sallai Beáta
Február 5.. farsang	DÖK
2026. március 2–6 „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 4. 5. évfolyam	Osztályfőnökök
2026 március 23-27. Digitális témahét 6.7. 8. évfolyam	Somogyi Norbert,
Március 28. Vivicita futás	Dr. Kerschné
Április 18. Családi szombat	Gyenes Pálma, Szekeres Csilla, Dalmy-Sallai Beáta
Április 8. Költészet napja	Koczka Krisztina
2026. április 20–24. Fenntarthatósági témahét	Dr. Benő Éva, Kerekes Edit Erika
Május 21. Művészeti Gála	Szállási Zsuzsanna, Sipos-Kovács Marianna, Kerekesné Sinka Edit

14. Az értekezletek időpontjai

14.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége szükség szerint hetente tartja megbeszéléseit. Az értekezletek témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők: intézményvezető, helyettesek

14.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége szükség esetén havi rendszerességgel, tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait. Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők.

Meghívás alapján: üzemeltetési koordinátor, DÖK vezető, iskolatitkár.

Felelős: igazgató

14.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket a munkaközösségi éves terv szabályozta.

Év elején, félévkor, és évvégén kerül rá sor.

14.4 Nevelőtestületi értekezletek

- **Havi 1 információs fórum tartása, minden hónap első hétfője 14.20**

Időpont	Téma	Felelős
2025.08.25.	Alakuló értekezlet	Szállási Zsuzsanna
2025.08.29.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Szállási Zsuzsanna
2025.11.03.	Őszi nevelési értekezlet: kompetenciamérés	
2026.01.22. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabó Emese
2026.01.20. 16.00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Sipos-Kovács Marianna
2026.01.30.	Félévi értékelő értekezlet, pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak	vezetőség
2026. 06.22. 8.00	Év végi osztályozó értekezlet	Szabó Emese Sipos-Kovács Marianna
2026.06.29.	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka, országos mérések elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak, szülői szervezetnek.	vezetőség, munkaközösség- vezetők

14.5 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, Intézményi tanács ülései

Időpont	Esemény/téma	
2025.09.03.	SZMK értekezlet 17.00	igazgató
	Intézményi Tanács 16.00	intézményi tanács elnöke
2025.09.09.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
17.00	Alsó tagozat	
2025.09.10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
17.00	Felső tagozat	
2025.11.10. 17.00	Fogadóóra – online	minden pedagógus
2026. 02.06. 17.00	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026.02.07. 17.00	Szülői értekezlet – középiskolai beiskolázás 8. osztály	8. évf. osztályfőnökök
2026.03.04.17.00	Intézményi tájékoztató leendő 1.o. tanulók szüleinek: Kakaó party	igazgató
2026. 03.01.	Hit és erkölcstan szülői tájékoztató	igazgató-helyettes
2026.04.20. 17.00	Fogadóóra online	minden pedagógus
2026.06.03. 17.00	Szülői értekezlet a felvett 1. o. tanulók szüleinek	Kovács Judit, Gaál Tamás
2026. 06.24. 17.00	SZMK értekezlet	igazgató
2026.06.24. 16.00	Intézményi tanács	Intézményi Tanács elnöke
Igazgató és igazgatóhelyettesek fogadó órái		
Szállási Zsuzsanna igazgató	Szabó Emese Klára ig.h	Sipos-Kovács Marianna ig.h.
Szerda: 14.00-15.00	Kedd: 14.00-15.00	Hétfő: 14.00-15.00

A fogadóórákra javasolt időpont foglalás.

A fentiektől eltérő időpontok esetében időpontfoglalás szükséges.

Iskolai telefon: 329-12-80

E-mail: vizaaltisk@gmail.com

szallasi.zsuzsanna@gmail.com

15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény	Felelős
2025.11.45-28.	Őszi nyílt órák 2. 3. 5. 6. 7. 8. évfolyamok 4. évfolyam szülői a leendő felsős ofő-höz mennek órára	Lendvai Szilvia, Fábián-Tóth Orsolya
2026.03. 24-27.	Nyitott világ napok, művészeti bemutatók, első évfolyam nyílt órák, leendő első évfolyamos szülőknek bemutató órák	Szabó Emese, Kerekesné
2026. 03.24- 27.	Tavaszi nyílt nap: 1. osztályos tanulók szüleinek nyílt nap, leendő 1. osztályos tanulók szüleinek nyílt nap	Kovács Judit, Gaál Tamás, Kerekesné, Lendvai Sz.

16. Tervezett tanulmányi versenyek

Intézményünk – megfelelő jelentkezés esetén – az előző évekhez hasonlóan az alábbi versenyeken kívánja indítani tanulóit.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
Telefon/fax: 06-1-329-1280

Verseny	Évfolyam	Megvalósítás várható ideje
Kerületi „Szépolvasó” verseny	3-4.	április
Kerületi helyesírás verseny	4.osztály, felső tagozat	május
Kerületi szavalóverseny	1-2. 3-4. osztály	március
Kerületi alsós matematikaverseny	4. osztály	március
Ady matematikaverseny	felső tagozat	április
Történelem verseny	felső tagozat	december
Zöldike verseny	3.-4. osztály	április
Kerületi mesemondó verseny	1-4. osztály	március
Orchidea angol verseny	felső tagozat	május
Kerületi népdaléneklési verseny	alsó tagozat	május
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	felső tagozat	május
Teki-totó, Tudorka levelezős versenyek	alsó tagozat	május
Kerületi sportversenyek	1-8.	folyamatos
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	április
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	április
Bozsik torna	1-6.	folyamatos
Szépolvasó verseny	3.-4.	március
Szövegértés verseny	2-4.	április
Vers-és prózamondó verseny	1-2. 3-4.	április

Angol versmondóverseny	1-8.	május
Mesemondó verseny	1-2. 3-4.	május
Füzetszépség verseny	1-8.	május
Saját szervezésű új verseny: Kreatív Kamera	kerületi 4.-8.-ig	április

17. A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

20/2012. számú EMMI rendelet 182./A§ bekezdése értelmében „Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika (előző években erkölcsstan) vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval...” Feladat: A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról

- Feladat: Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról a következő tanévben a kijelölt nap előtt 10 nappal
- Felelős: Sipos-Kovács Marianna - intézményvezető- helyettes
- Határidő: 2026. 03.31-ig.

18. Mérések

18.1. Külső mérések, szakmai ellenőrzések

Országos mérések

18.1.1. Pályaválasztási kompetencia 8. évfolyam : 2025.szeptember 17-október 9.

18.1.2. Az országos kompetenciamérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

4. évfolyam: szövegértési és matematika mérés egy napon

5. évfolyam: szövegértés, matematika, illetve történelem és digitális kultúra mérés két napon

6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, és idegen nyelvi és célnyelvi mérés három napon

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

18.1.3. Az 1–2. évfolyamos tanulók körében végzendő szűrés és vizsgálat rendje a 2025/26-os tanévben:

Az iskoláknak 2025. október 10-ig fel kell mérniük, hogy kik azok az 1–2. évfolyamos diákok, akiknél az óvodából érkezett jelzések vagy a tanév eleje óta szerzett pedagógusi tapasztalatok alapján alapkészségek terén kiemelt fejlesztési igény áll fenn.

A pedagógus javasolhatja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását annak érdekében, hogy megalapozza az érintett tanulók fejlesztési tervét.

Az iskoláknak 2025. október 22-ig kell jelenteniük az Oktatási Hivatal felé az érintett tanulók számát, és 2025. december 5-ig le kell folytatniuk a diagnosztikus vizsgálatokat a kijelölt diákokkal.

18.1.4. NETFIT

Az országos mérés és értékelés keretében a tanulók fizikai állapotát és fittségét vizsgálják meg. A NETFIT-mérésre 2026. január 12. és május 6. között kerül sor minden nappali tagozatos tanuló esetében, kivéve az 1–4. évfolyamosokat, valamint a felnőttoktatásban részt vevőket.

18.2. Iskolai belső mérések

Időpont	mérés, lebonyolítás
2025.09.10-14.	Diagnosztizáló mérés, a tanulók tudásáról
2025.09.28-10.04.	Tanév eleji tájékoztató mérés- taneszközhöz kapcsolódó, vagy saját mérőeszközökön Elküldi az értékelést Teamsban Lendvai Szilviának 10.20.
Folyamatos	Tanév közbeni témazárók
2026.05.31-2026.06.10.	Tanév végi mérések taneszközhöz kapcsolódó, vagy saját mérőeszközökön Feltöltése: 2026.06.19-ig

19. Beiskolázás

19.1. 1. osztályos beiskolázási terv

Időpont	feladat	felelős
2025.12.20-ig.	Tájékoztató kiadvány megújítása, összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére	Szállási Zsuzsanna

2025.12.20.	Tájékoztató kiadvány honlapon megjelentetése, óvodákba eljuttatása	Lendvai Szilvia Szállási Zsuzsanna
2026. 01.-02.	Kapcsolatfelvétel a környező óvodákkal, szülői értekezleteken részvétel	Szállási Zsuzsanna
2026.03.04-2025.04.29.	Óvodából iskolába tematikus programsorozat indul szerdánként 16.45-17.30	Gaál Tamás, Kovács Judit
2026.03.04. 17.00	Intézményi tájékoztató leendő 1.o. tanulók szüleinek Kakaó party	Szállási Zsuzsanna, Gaál Tamás, Kovács Judit
2026.03.26-27.	Nyílt óra szülőknek	4.osztályos tanítók
2026.04.10-11.	Beiratkozás	Szállási Zsuzsanna
2026.04.29. 10.00-12.00	Családi szombat	tanítók
2026.06.02. 17.00	Szülői értekezlet	Gaál Tamás, Kovács Judit

19.2. 8. osztályos beskolázás

- A belügyminiszter BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján ütemezetten
- 2025. december 1. - eddig lehet jelentkezni a központi írásbelire
- 2026. január 24. 10 óra - központi írásbeli időpontja
- 2026. február 3. 14 óra - központi írásbeli pótalkalom
- 2026. február 19. - ekkor továbbítják a középiskolába a jelentkezéseket
- 2026. március 2-március 19. - szóbeli felvételik a középiskolákban
- 2026. március 20. - ideigenes felvételi jegyzékek közzététele
- 2026. március 25-27. - tanulói adatlapok módosítása
- 2026. április 29. - az Oktatási Hivatal elküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket a középiskoláknak

- 2026. május 4-ig - megérkezik a hivatalos értesítés a felvételtől vagy elutasításról
- Pályaválasztó rendezvények látogatása 7. osztálytól

20. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

20.1. Minősítés

- 1 fő jelentkezett megújító mester minősítésre, melyre 2025.10.03-án kerül sor

20.2. Mentori tevékenység

Gyakornok	Mentor
Molnár – Ács Lili	Kerekesné Sinka Edit
Mike Dóra	Utasiné Bandzsál Ildikó

21. Tanórán kívüli foglalkozások

21.1. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, sportkör

Szakkörök	
Angol	3 óra/hét
MI szakkör	1 óra/hét
Természettudomány szakkör	1 óra/hét
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	
Alsó tagozat	3 óra/hét
Felső tagozat	7 óra/hét
Tehetségfejlesztés	1 óra/hét
Magyar mint idegennyelv kiscsoportos fejlesztés	10 óra/hét
Sportkör	
3 óra/hét	

Énekkar nem működik iskolánkban.

21.2. Művészeti képzés, „Nytott világ” két tanítási nyelvű irányultságú képzés

Iskolánk vonzereje a színvonalas nevelő oktató munka mellett, hogy a mozgás-és táncművészeti és a Nyitott világ két tanítási nyelvi irányultságú képzés kimagaslóan jól működik. Az iskola alapítványán keresztül megvalósuló képzések színvonalasok, korszerűek, alkalmazkodnak a kor kihívásainak, növelik iskolánk elismertségét.

A két képzésre a szülők, az iskola, és a Vízafogó Iskoláért Alapítványa 3 oldalú együttműködési megállapodása alapján kerülnek be a tanulók.

Az utóbbi évek tapasztalata, hogy a tanulók iskolán kívül számos foglalkozásra járnak, és nincs kapacitásuk különösen felső tagozatban az alapítványi képzésekre, ezért a felsős osztályfőnökök feladata ebben erőteljesebb kell, hogy legyen.

Az alapítványi közgyűlés megvizsgálta az előző tanévet, és korrekciót szavazott meg a foglalkozások igénybe vételével ,kapcsolatban.

Felső tagozaton választhatóak a foglalkozások, melyről a szülő tanév elején nyilatkozik. A nyilatkozat egy tanévre szól.

A foglalkozások október 1-től kezdődnek és május 31-ig tartanak. A képzési hozzájárúást így 8 hónapra kell fizetni.

A külsős szakemberek, művésztanárok sok más munkát is vállalnak, így az órarend összeállításánál számos tényezőt kell figyelembe vennünk.

Művészeti képzésünkben folyó munkánkat színvonalas gála formájában mutatjuk be május hónapban.

A Nyitott világ angol programunk esetében szintén szükség volt korrekcióra. Bevált az Euróexem nyelvvizsgaközponttal kötött megállapodása alapítványunknak, így folytatjuk velük a nyelvvizsga szervezését.

22. Az intézmény partneri kapcsolatai

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört. Ebben a tanévben is bővült új partnerrel együttműködésünk. Ugyanakkor szükséges új partneri kapcsolatok kialakítása.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Partneri minőség	Partnerek	Feladatok
Közvetlen partnerek	Közép-Pesti Tankerületi Központ	Megfelelés a fenntartói és működtetői feladatoknak, elvárásoknak.
	Szülői munkaközösség	- Nyílt napok (Őszi, tavaszi) - Egészség hét záró napja: zöld szombat udvarszépítés - Téli vásár - SZMK értekezlet (évi 2x) - Szülői értekezletek - Fogadóórák - Családi szombat - Vivicita futás - Művészeti Gála
	GYIÖK Diákönkormányzat	A diákélet szervezésének ellenőrzése. Új GYIÖK képviselő választása. Neked- napon részvétel A diákönkormányzat saját munkaterve alapján végzi munkáját, amely iskolai munkatervünk mellékletét képezi
	Intézményi Tanács	Intézményi tanácsunk tovább működik a kerületi képviselőnk kérésére.
	Vízafogó Iskoláért Alapítványa	Az alapítványi céloknak megfelelés, kiemelten a képzési hozzájárulások figyelemmel kísérése, együttműködési megállapodás. Szoros együttműködés a könyvelő irodával. Közhasznúság igénylése

Külső partnerek		Tanulók támogatása
	Oktatási Hivatal, POK	Mérések szervezése, minősítések, tanfelügyelet szervezése
	XIII. Kerületi Önkormányzat	Ebédelés, szüneti ügyetek szervezése, adatszolgáltatás Pályázatok figyelése, pályázatok beadása, megvalósítás Iskolaorvossal, védőnővel együttműködés
	XIII. Kerületi Gyermekjóléti és Prevenciós Központ	Rendszeresen működtetjük a jelzőrendszert, azonban tapasztalatom az, hogy nehézkes, sok a papírmunka, az iskola kevésbé érzékeli, hogy az adott probléma megoldásra kerül. Szociális munkással együttműködést szeretnénk a korábbi évek szintjére hozni, mert az elmúlt tanévi személyi változások nem az iskolánk érdekeit szolgálták, mint korábban. Erről tájékoztattam a Prevenciós Központot.
	Kormányhivatal- gyámhivatal	Igazolatlan hiányzások jelzése, értesítések, esetjelzések küldése
	Pedagógiai Szakszolgálatok	BTM-s, SNI-s tanulók koordinálása, felülvizsgálatok nyomon követése
	Kerületi óvodák	Tájékoztatás iskolánkról, megújult beiskolázás, kapcsolatok frissítése
	Kerületi iskolák, középiskolák	Együttműködés, beiskolázás
	Egyházak	Iskolai hittanórák szervezése, tantermek biztosítása

	Fischer Annie Zeneiskola	Tantermek biztosítása, a tanulóink koordinálása
	Hight Tech Suliprogram	Bázisiskolaként bekapcsolódás az országos hálózatba, konferencia tartása További pályázatok kiaknázása (cél: legalább 1 db okospanel)
	RAM Colosseum	Iskolai művészeti gála műsorral kapcsolatos egyeztetések
	Eurexam nyelvvizsgaközpont	Nyelvvizsgaszervezés, szakmai anyagok

23. Ellenőrzési terv

Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

23.1. Ellenőrzési terv havi lebontásban

Rendszeresen, az ellenőrzési tervnek megfelelően, és szűrőpróbaszerűen végzett az intézményvezetés és a munkaközösségvezetők ellenőrzést. A tapasztalatokat a havi megbeszéléseken megosztjuk a kollégákkal.

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módja, az értékelés formája	Az ellenőrzést, értékelést végző személy
SZEPTEMBER		
A tantermek rendje, esztétikuma	tantermek bejárása	igazgató, helyettesek
Nyitó statisztikai adatok, meg nem jelentek	begyűjtés, rendszerezés	igazgatóhelyettesek
Tankönyvellátás, pótrendelések	beszámoltatás szóban	Sipos-Kovács Marianna

Év eleji felmérések értékelése	megbeszélés	munkaközösség-vezetők
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás;	Fábián-Tóth Orsolya
Ügyelet megszervezése	Megfigyelés	Szabó Emese, Kerekesné Sinka Edit
E-Kréta feltöltése	dokumentumelemzés	igazgató, helyettesek
TÉR vállalások feltöltése		igazgatóhelyettesek
Napközi, tanulószoba szervezése	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek, Kerekesné Sinka Edit
Szakkörök és korrepetálások szervezése, beindítása	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek, Kerekesné Sinka Edit
Diákönkormányzat munkájának beindítása	beszámoltatás	Kozma Anett
Tervező munka • tanmenetek, • foglalkozási tervek • szakköri munkatervek	dokumentumelemzés rövid írásbeli feljegyzés határidő (szeptember 11.)	mk. vezetők igazgatóhelyettesek
Pályázat RAM	pályázat elkészítése	igazgató
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Szabadidős tevékenység: Ebédelés, levegőzés Művészeti és Nyitott Világ foglalkozások beindítása	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek Kerekesné Sinka Edit
TÉR	tervezés, kollégák felkészítése	igazgató igazgatóhelyettesek
Október 3-4-i nevelőtestületi csapatépítő szervezése	tervezés	Szabó Emese

Az október 6-i műsor előkészítése	forgatókönyv	igazgatóhelyettesek
ÖKO-zöld hét terve	tervezés, kollégák	igazgató
Egészség hét terve, Zöld szombat terve	tájékoztatása	igazgatóhelyettesek
OKTÓBER		
Tanügyi dokumentáció • e-napló • statisztikák • tanuló-nyilvántartás • anyakönyvek • bizonyítványok • 5. évfolyamon anyakönyvek megnyitása 2-4. és 6-8. évfolyam törzslapokon a változások bejegyzése	dokumentumelemzés rövid írásbeli feljegyzés határidő: (okt.1-5.)	igazgató, igazgatóhelyettesek
Mulasztások igazolása	Tájékoztatódás	osztályfőnökök
Témahetek lebonyolítása	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Az október 23-i program	Emlékhely	Ofők
Céllátogatás	Óralátogatás	igazgató igazgatóhelyettesek
Reggeli ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Év eleji mérések értékelése	dokumentáció	mkv-k
NOVEMBER		
Tanulói hiányzások	e-napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Céllátogatás	Óralátogatás	igazgató
Nyílt tanítási nap	tájékoztatás ellenőrzése	igazgatóhelyettesek

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Fogadóóra	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
DECEMBER		
Érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: e-naplók	osztályfőnökök.
E- naplóvezetés: haladási, értékelési rész	dokumentumelemzés e-naplók	igazgatóhelyettesek
Mulasztások igazolása – 30%-os is	Tájékoztató	osztályfőnökök
Továbbtanulás előkészítése tanulói jelentkezési lapok, adatlapok	szóbeli beszámoltatás	8. évf. osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
Céllátogatások	Óralátogatás	igazgató
Beiskolázás előkészítése	beiskolázási ütemterv	Lendvai Szilvia
JANUÁR		
Mulasztások igazolása, tanulói hiányzások (igazolt, igazolatlan)	Tájékoztató	igazgatóhelyettesek
A tanulók írásbeli munkái:	fűzetellenőrzés, rövid írásos feljegyzés	mkv.
Az érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: e-naplók rövid írásbeli feljegyzés	igazgatóhelyettesek of.
Félévi értekezlet előkészítése	statisztikai adatok	igazgató igazgatóhelyettesek mkv-k

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Az osztályokban folyó oktató-nevelőmunka helyzete, célok megvalósítása, munkafegyelem, tanulmányi fegyelem (osztályozó értekezlet)	beszámoltatás szóban	osztályfőnökök
Továbbtanulás: tanulói jelentkezési lapok, adatlapok készülségi foka	szóbeli beszámoltatás jelentkezési lapok bekérése, áttekintése	8. évf. osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek
Délutáni napközis ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek Kerekesné Sinka Edit
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás	of. mkv.
Az országos mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	igazgató igazgatóhelyettesek
Félévi értekezlet		
Gála (Művészeti) tematikájának leadása	Mottó, programterv	Kerekesné Sinka Edit., Sipos-Kovács Marianna
Céllátogatás:	Óralátogatás	igazgató
Továbbtanulás: jelentkezési lapok adatlapok kitöltése	dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
Országos Központi Mérések előkészítése	adatszolgáltatás	Szabó Emese
Iskolai, kerületi tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
Március 15-e	ünnepély	of.
Folyosói ügyelet	Megfigyelés	of. mkv.

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vízafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vízafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Családi szombat	programterv leadása	int. vez..h., Gyenes P..
MÁRCIUS		
Céllátogatások:	Óralátogatás	igazgatóhelyettesek
NETFIT mérés	megvalósítás folyamatában	igazgatóhelyettesek dr. Kerschné
Március 15-i megemlékezés	Műsor	Felelős ofők
Művészeti Gála forgatókönyvének leadása	művésztanárokkal egyeztetés	mkv.
E-naplóvezetés: haladási, értékelési rész	dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
Az országos levelezős tanulmányi versenyeken való részvétel	szóbeli beszámoltatás	mkv.-k
Téma hetek lebonyolítása.	Megfigyelés	igazgató igazgatóhelyettesek
ÁPRILIS		
Tanulói hiányzások – 30%-os is (igazolt, igazolatlan)	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek
Fogadóóra	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Az érdemjegyek mennyisége, bukások	e-napló elemzése, Rövid írásos feljegyzés	igazgatóhelyettesek
Céllátogatás	Óralátogatás	igazgató
Gála	szervezési feladatok	igazgató
Témahetek megvalósítása	Megfigyelés	igazgató
MÁJUS		

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Gála előkészítése	próbák megtekintése	igazgató igazgatóhelyettesek, Kerekesné Sinka Edit
Pályázatfigyelés		Sipos-Kovács Marianna
DÖK nap előkészítése	szóbeli beszámoltatása	igazgatóhelyettesek
Országos Központi Mérések	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Nyári táborok előkészítése	táborvezetők szóbeli beszámoltatása, programok írásbeli leadása	igazgató
Ballagás tanévzáró ünnepély előkészítése	Műsorterv értékelése	igazgatóhelyettesek, 7. ofők
Udvari szüneti ügyelet	Megfigyelés	Kerekesné
Tanulmányi kirándulások	Táblázat	igazgatóhelyettesek
JÚNIUS		
Év végi tantárgyi mérések dokumentálása	A tantárgyanként kiértékelt adatlapok áttekintése	Mkv-k
Tanügyi dokumentáció - e- napló - statisztikák - tanuló-nyilvántartás - anyakönyvek - bizonyítványok	Dokumentumelemzés	igazgató igazgatóhelyettesek
Tanévzáró ünnepély	Ellenőrzés, értékelés	igazgató igazgatóhelyettesek

23.2. Az intézményvezető pedagógiai munkát ellenőrző tevékenysége: óralátogatások ütemezése

Tematika	Pedagógus	Megvalósulás
Új kollégák látogatása	Csenteri Gabriella	október
TÉR alapján óralátogatás	mindenki	külön beosztás szerint

24. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

Időpont	Feladat
2025.08.30-ig.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazásában lévő dolgozói számára online teszt
2025. szeptember 24.	Tűzriadó – az épület kiürítésének gyakoroltatása
Negyedévente	Tűzoltó készülékek szavatosságának ellenőrztetése
szükség esetén	Baleset esetén baleseti jegyzőkönyv készítése
szükség esetén	Rendkívüli esetek jelentése a Közép-Pesti Tankerületi Központnak

25. Tanév eseménynaptára

Budapest XIII. Kerületi Vízafogó Általános Iskola 2025-2026 tanév eseményei	
Szeptember 3.	SZMK , Int. Tanács értekezlet
Szeptember 9-10.	Szülői értekezlet
Szeptember 19.	Halacska és hal avató 1.5. évfolyam
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja – Viza futás
Október 6.	Aradi vértanúk -iskolarádió
Október 3-4.	Tanítás nélküli munkanap 1. csapatépítés
Október 6-10.	Állatvédelmi témahét
Október 13-17.	Egészség hét
Október 18. szombat	Projekt nap: Zöld szombat szülőkkel 9.00-11.00
Október 22.	1956. október 23. emlékhely
Október 24-november 2. (első tanítási nap november 4. kedd.)	Őszi szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
November 3.	Tanítás nélküli munkanap 2. Őszi nevelési értekezlet
November 10.	Fogadó óra online
November 24-28.	Őszi nyílt napok 2-8. osztályig
December	Adventi gyertyagyújtás osztályokban
December 5.	Mikulás reggel
December 13. szombat	Téli vásár
December 18.	Fehér asztal 16.00
December 19.	1-4 órában mindenki az osztályában osztálykarácsonyt tart
2025.december 20-2026. január 4. első tanítási nap 2026. január 5. hétfő	Téli szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
Január 10.	Tanítás nélküli munkanap 3. Pályaorientációs nap
Január 23.	Első félév vége
Január 26.	Osztályozó értekezlet 14.00-tól
Január 22.	Magyar Kultúra Napja: (január 22.) iskolarádió
Január 30.	Tanítás nélküli munkanap 4. Félévi jegyek megjelennek a Krétában, Félévi értekezlet
Február 3-4.	Szülői értekezlet
Február 5.	Farsangi délelőtt osztályokban alsó, (tanulók reggel beöltözve érkeznek), felső délután 5.6. óra tornaterem

Közép-Pesti Tankerületi Központ
Budapest XIII. kerületi Vizafogó Általános Iskola
 1138 Budapest, Vizafogó sétány 2.
 Telefon/fax: 06-1-329-1280

Február 12.	Tanítás nélküli munkanap 5. Közép-Pesti Pedagógiai Napok
Február 26.	Kommunista áldozatok megemlékezés: iskolarádió
Március 4. 17.00	Kakaó-party leendő elsős szülőknek
Március 2-6.	Pénz7 4.5. évfolyam
Március 13.	1848. március 15-e műsor
Március 24-27.	Tavaszi nyílt napok: Nyitott világ angol bemutatók Nyílt nap 1. évfolyamon, és a leendő 1. osztályos ofők óráinak megtekintése, művészeti bemutatók
Március 23-27.	Digitális témahét 7.8. évfolyam
Március 28.	Vivicita futás (06.17. ledolgozása)
Április 2-12. (első tanítási nap: április 13.)	Tavaszi szünet (munkanapokon központi ügyelet a kerület valamelyik iskolájában)
Április 16.	Holokauszt emléknap: iskolarádió
Április 18. szombat	Családi szombat 10.00-12.00 (06.18. ledolgozása)
Április 20-24.	Fenntartóképzési témahét 1-5. évfolyam
Április 20.	Fogadó óra online
Április 23-24.	Beiratkozás a leendő 1. osztályosoknak
Május 21. csütörtök	Gála 17.00 RAM
Június 13. 10.00	Ballagás a 8. évfolyamosoknak (06.19. ledolgozása)
Június 15.	Tanítás nélküli munkanap 6. DÖK nap
Június 16.	Osztálykirándulások
Június 17.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (Vivicita futás)
Június 18.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (Családi szombat)
Június 19.	Ledolgozott munkanap ügyeletet tartunk (Ballagás)
Június 22.	Osztályozó értekezlet
Június 24.	Intézményi Tanács, SZMK értekezlet
Június 24. 9.00	Tanévzáró, bizonyítványosztás
Június 29.	Tanévzáró értekezlet

26. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2025-2026 tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025.08.29. napján tartott értekezletén megismerte, és elfogadta.

igazgató

hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat vélemény nyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata A 2025-2026 tanév munkatervét megismerte, és elfogadja.

Kelt: Budapest, 2025. év 09. hónap 03. nap

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet vélemény nyilvánítása

A 2025-2026 tanév munkatervét a szülői szervezet a 2025.09.04-én tartott értekezletén megismerte, és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. év 09. hónap 04. nap

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

A 2025-2026 tanév munkatervét az intézményi tanács a 2025.06.04-én tartott értekezletén megismerte, és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. év 09. hónap 04. nap

intézményi tanács képviselője

